

Procédure d'utilisation de la fonction EDI

Plan du document :

I. Qu'est-ce que l'EDI ?	2
II. La Provenance des Catalogues	3
1- Catalogues Verres	3
2- Catalogues Lentilles	3
3- Catalogues Montures	3
III. La Gestion des Catalogues EDI	4
1- Importation des Catalogues	4
2- Mise en place des Prix de Vente.....	7
a. Catalogue Verres	7
b. Catalogue Lentilles	12
3- Utilisation des Catalogues	14
a. Sélection de Verres EDI dans la Fiche Technique.....	14
b. Sélection de Lentilles EDI dans la Fiche Technique	17
IV. Les Commandes EDI	19
1- Nouvelle Commande	20
2- Suivi des Commandes	22
3- Messagerie	23
4- Paramétrages.....	24
a. Codes Magasin	25
b. Communication.....	25
c. Divers	26
d. Adresse Livraison	26
e. Fichier Fournisseur.....	27
5- Saisie d'une Commande	27

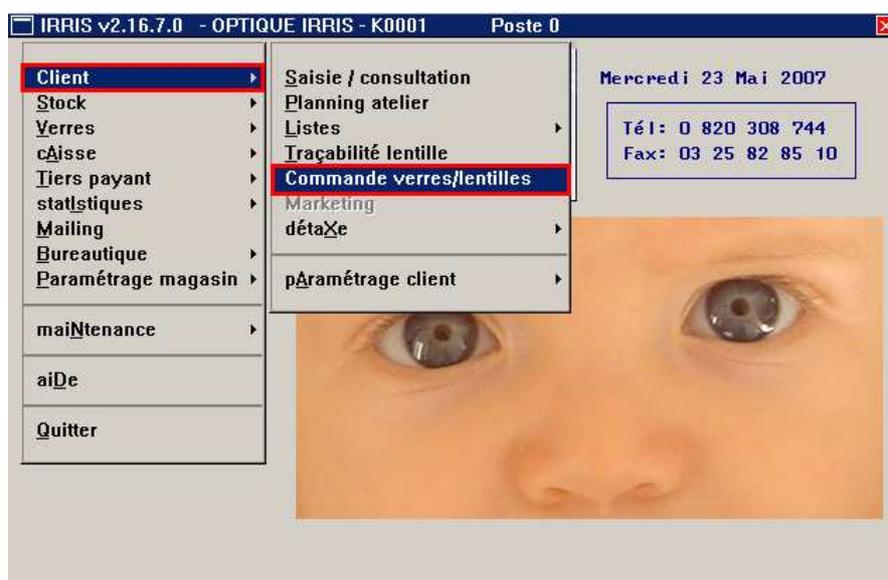
I. Qu'est-ce que l'EDI ?

Le terme EDI signifie « Echange de Données Informatiques ». Des normes (OPTOxx) permettent la création de formats standardisés pour la saisie ou la lecture de fichiers informatiques, permettant une meilleure communication entre fournisseurs, éditeurs de logiciels et utilisateurs finaux.

Concrètement, dans le cadre d'un magasin d'optique, l'EDI permet :

- La saisie des catalogues de verres directement par les verriers (moins de risque d'erreurs, meilleure réactivité),
- La saisie de libellés de verres et de suppléments sur plusieurs dizaines de caractères, permettant d'obtenir des intitulés clairs (ce qui est indispensable aujourd'hui avec les verres intégrant directement les suppléments),
- L'envoi direct des catalogues par les verriers auprès de leurs propres clients, autant de fois que nécessaire dans l'année, sans délais de latence,
- La création d'un catalogue « intelligent », c'est à dire permettant de gérer les associations et exclusions entre les verres et les suppléments, limitant ainsi au maximum les risques d'erreurs,
- L'envoi de commandes par Internet (verres, lentilles, montures),
- Le suivi des commandes envoyées.

Pour la gestion de la partie EDI, aller au point « Client-Commandes Verres/Lentilles » :



Le menu des commandes EDI apparaît :



II. La Provenance des Catalogues

1- Catalogues Verres

Jusqu'à présent, les tarifs de verres utilisés par Irris étaient dans un format « propriétaire » (que seul Irris pouvait comprendre). Cela nécessitait donc pour les verriers d'envoyer leurs catalogues d'abord à la société Cristallin, qui ressaisissait tous ces catalogues dans le format Irris, et les expédiait ensuite aux magasins d'optique soit sur demande, soit lors d'une mise à jour globale. Cette méthode présentait de nombreux inconvénients : erreurs de saisie, délai entre la réception des catalogues par Cristallin et leur envoi aux opticiens, contraintes techniques, etc.

Avec l'apparition de la norme EDI Opto10 qui régit, pour le monde de l'optique en France, le format d'un catalogue verre EDI, il est dorénavant possible de s'affranchir de toutes ces limites. Le magasin reçoit directement des fournisseurs les catalogues, sans être tributaire de Cristallin. En contre partie, ce sont les verriers qui ont la responsabilité de livrer des catalogues corrects, ainsi qu'une procédure d'installation opérationnelle.

Techniquement, ces catalogues se trouvent dans le répertoire « cristal2/cravis/catalog », et se terminent pas une extension « .CV ».

Ex. : Il est possible d'avoir un fichier nommé « Verrier-mars2007.CV ». Le nom est totalement libre et déterminé par le verrier lui-même.

2- Catalogues Lentilles

Pour les mêmes raisons de simplicité et d'homogénéité, il a été établi plus récemment une norme pour l'élaboration de catalogues lentilles EDI. Ces derniers sont directement envoyés par les fournisseurs aux magasins, soit par envoi de CD, soit par envoi de fichier via la plate-forme internet.

Techniquement, ces catalogues se trouvent dans le répertoire « cristal2/cravis/catalog », et se terminent pas une extension « .CL ».

Ex. : Il est possible d'avoir un fichier nommé « Fournisseur-mars2007.CL ». Le nom est là encore totalement libre et déterminé par le fabricant lui-même.

3- Catalogues Montures

Dans le cadre de la gestion d'articles en facing fixe ou de montures associées à des offres commerciales, il est également possible de gérer des catalogues montures EDI. Ces catalogues sont directement envoyés par les fournisseurs aux magasins, généralement par le biais de la plate-forme internet.

Les catalogue facing fixe et montures « offre commerciale » ne sont actuellement utilisés que par une enseigne spécifique. Leur utilisation fait l'objet de documentations particulières et ne seront pas développées dans ce document.

III. La Gestion des Catalogues EDI

La mise en place des catalogues se fait en deux temps :

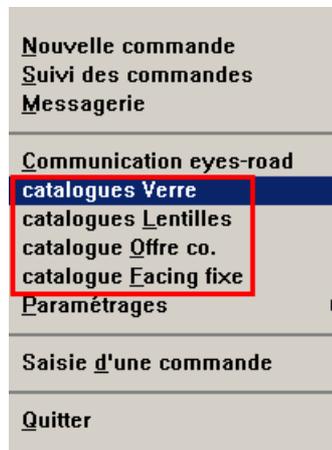
- La copie du fichier sur le disque (dans le répertoire Cristal2\crivis\catalog\)
- L'intégration du contenu du fichier dans le catalogue existant.

La première étape est décrite dans la documentation accompagnant le CD du fournisseur. Dans le cas d'un envoi de catalogue via la plate-forme EDI, la copie se fait à partir du message envoyé par le fournisseur (voir le point « IV-3- Messagerie » de ce document).

La seconde étape est plus communément appelée l'importation du catalogue. Elle se fait à partir du menu des commandes EDI.

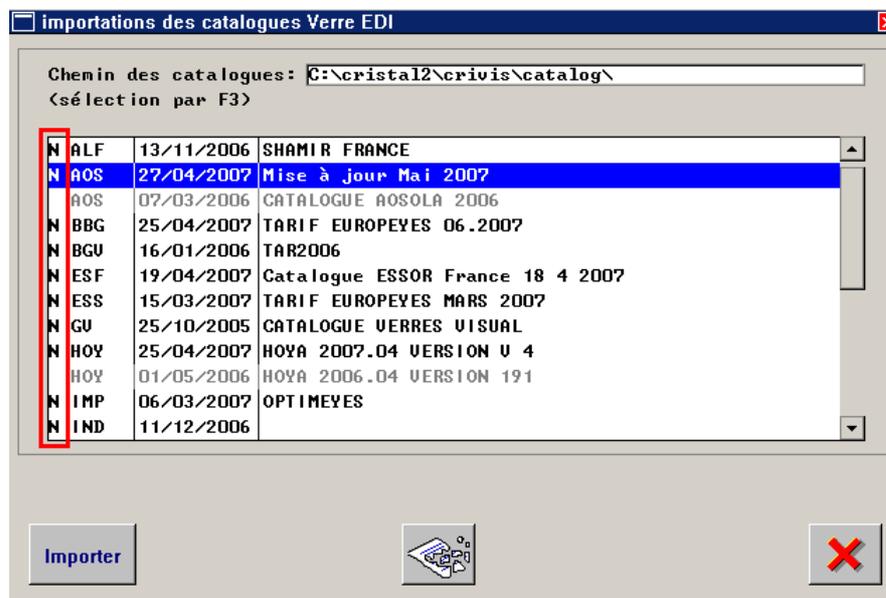
1- Importation des Catalogues

Le principe de fonctionnement est le même quel que soit le type de catalogue importé (verre, lentille, monture) :



Sélectionner la ligne correspondant au type de catalogue à importer.

L'écran suivant apparaît. Il permet de sélectionner le ou les catalogues que l'on souhaite importer. Les libellés et les dates sont directement tirés des catalogues fournis par les verriers. Il n'est pas possible de les modifier.



Les catalogues n'ayant jamais été intégrés apparaissent écrits en noir et avec un « N » en début de ligne. Ce « N » signifie « non intégré ».

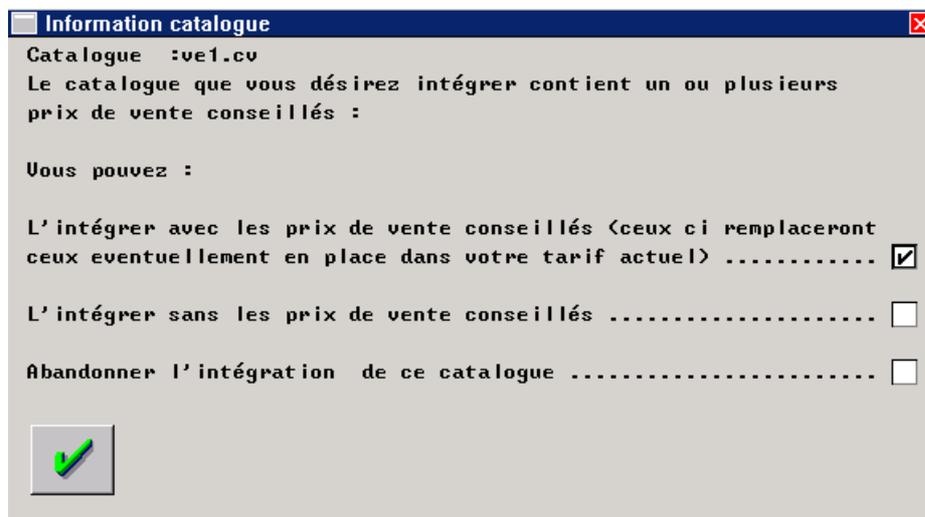
Les catalogues déjà intégrés sont reconnaissables car écrit en gris clair et sans le « N » en début de ligne.

Pour sélectionner le catalogue qui est à importer, positionner le curseur sur la ligne correspondante (avec les flèches « haut » et « bas » ou avec la souris) puis utiliser la touche « F3 » du clavier. La ligne choisie devient jaune. Il est possible de sélectionner plusieurs lignes. Il est tout à fait possible de sélectionner un catalogue déjà importé (utile si des manœuvres « hasardeuses » ont été effectuées sur le tarif personnel, et qu'il est nécessaire de « repartir à zéro »).

Une fois le(s) catalogue(s) choisi(s), cliquer sur le bouton .

Remarque : Pour un fournisseur dont un catalogue a déjà été intégré, il est possible que certaines références existantes ne se trouvent pas dans le catalogue en cours d'intégration. Dans ce cas, la liste de ces références apparaît pour prévenir de leur suppression. Il est encore possible à ce moment d'annuler l'importation (donc la suppression de ces références).

Pour chaque catalogue sélectionné contenant des prix de vente conseillés, l'écran suivant apparaît :



Une fois le choix effectué, et si l'intégration est confirmée, le traitement est lancé automatiquement. Une jauge d'avancement du processus s'affiche :



Remarque : Il peut arriver que le message « Nombre d'enreg. Incorrect » apparaisse en dessous de la barre de défilement. Il s'agit d'une erreur de totalisation de lignes dans le catalogue, sans aucune incidence sur l'importation et le fonctionnement dans Irris.

Une fois l'importation effectuée, une boîte de dialogue s'ouvre permettant d'accéder au rapport d'intégration. Celui-ci contient la liste des références supprimées et de celles qui ont été ajoutées. Il est possible éventuellement de l'imprimer.

Dans le cas de l'intégration d'un catalogue verre, l'écran suivant apparaît sur lequel il est possible de rendre « inactifs » certains verres des catalogues importés :

Activation des nouveaux verres

Fournisseur Min,Org, Poly U, B, P, A, T, M

FOUR	MAT	GEO	LIBELLE	DIAM	ACTIF	OR	CODE
AOS	P	U	2A1 PC UF AS PMC ST	65	OUI	0	306034
AOS	P	U	2A1 PC UF AS RX	70	OUI	0	308030
AOS	P	U	2A1 PC UF AS RX TT	70	OUI	0	308033
AOS	P	U	2A1 PC UF AS RXEnfant	70	OUI	0	308020
AOS	P	U	2A1 PC UF AS ST	65	OUI	0	306030
AOS	P	U	2A1 PC UF AS ST Enfant	65	OUI	0	306020
AOS	P	U	2A1 PC UF AS ST TT	65	OUI	0	306031
AOS	P	U	2A1 PC UF SP PMC ST	70	OUI	0	306035
AOS	P	U	2A1 PC UF SP RX	70	OUI	0	308032
AOS	P	U	2A1 PC UF SP RX TT	70	OUI	0	308031
AOS	P	U	2A1 PC UF SP RXEnfant	70	OUI	0	308022
AOS	P	U	2A1 PC UF SP ST	70	OUI	0	306032
AOS	P	U	2A1 PC UF SP ST TT	70	OUI	0	306033
AOS	P	U	2A1 PC UF SP STEnfant	70	OUI	0	306022

 **Basculer entre actif et inactif avec la touche Entrée**

A l'aide de la touche « Entrée », on peut désactiver ou activer le verre en surbrillance. La désactivation permet d'occulter les verres dans le tarif personnel lors de la consultation. Une fois la sélection terminée, il faut cliquer sur le bouton  pour retourner à la liste des catalogues.

Il est possible de revenir plus tard sur cet écran, afin de réactiver certains verres ou désactiver d'autres verres, en allant au point « Verres – Mise à jour Tarif verre – Maj Code Actif / Inactif » :

IRRIS v2.16.7.0 - OPTIQUE IRRIS - K0001 Poste 0

Client
Stock
Verres
caisse
Tiers payant
statistiques
Mailing
Bureautique
Paramétrage magasin

Verres personnels
Suppléments
Mise à jour suppléments
Edition tarif verre
mise à jour Tarif verre
Liste fournisseurs verres
sélection verres

Paramétrage

Mercredi 23 Mai 2007

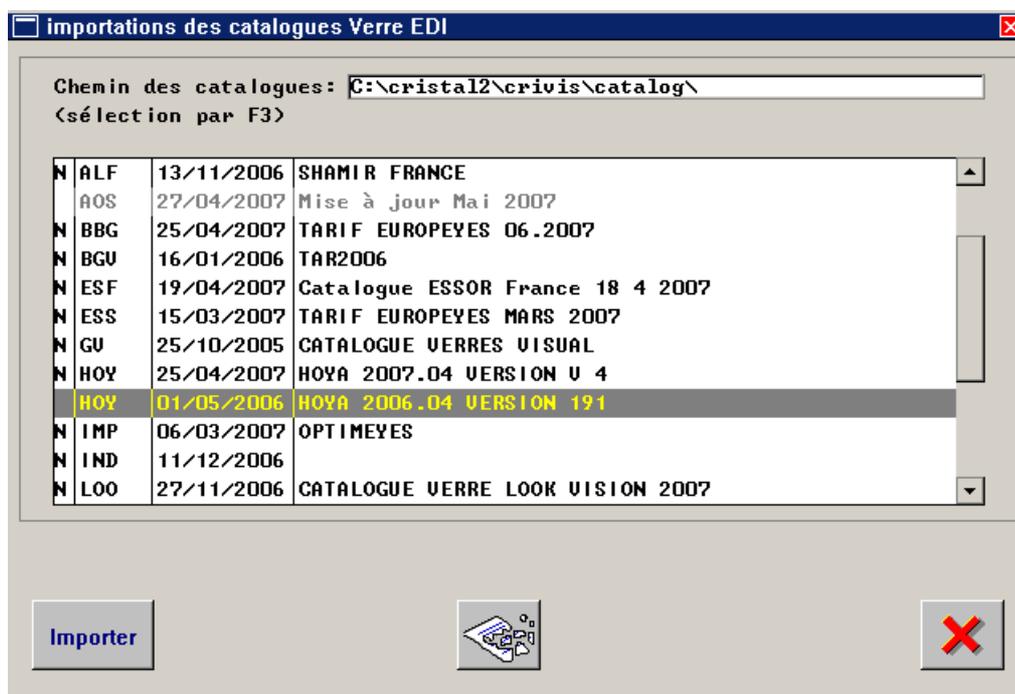
Tél: 0 820 308 744
Fax: 03 25 82 85 10

tarif de Base
tarif de base->Personnel
Annul. fourn. personnel
Duplication fournisseur
maj code Catégorie
maj code Préférence
maj code Signe
maj code Libellé
maj code Informatique
maj code Edition
maj code a a'
Maj code actif / inactif
Transfert tarif via bda

Remarque : Il existe un paramètre, accessible au point « Verres – Paramétrage – Divers », permettant de faire apparaître les verres inactifs dans la liste des verres personnels et dans la liste des verres proposés en sélection de verres (ils se reconnaissent des verres actifs par leur couleur grisée).

Suppression d'un catalogue EDI

Il est conseillé de purger de temps en temps la liste des catalogues disponibles afin d'éviter d'avoir, au bout de quelques mois, une liste impressionnante dans laquelle risquent de se retrouver plusieurs catalogues d'un même fournisseurs avec des dates différentes (HOY dans l'exemple ci-dessous).



Pour sélectionner le catalogue qui est à supprimer, positionner le curseur sur la ligne correspondante (avec les flèches « haut » et « bas » ou avec la souris) puis utiliser la touche « F3 » du clavier. La ligne choisie devient jaune. Il est possible de sélectionner plusieurs lignes.

Une fois les catalogues choisis, cliquer sur le bouton  ; une confirmation sera demandée avant la suppression définitive. Au cas où une suppression de catalogue aurait été faite par erreur, il suffit de réinstaller le cd fourni par le verrier afin de remettre le catalogue en question dans la liste.

2- Mise en place des Prix de Vente

a. Catalogue Verres

Lorsque les prix de ventes ne sont pas conseillés dans le catalogue importé, les verres sont intégrés dans le tarif personnel avec un **prix d'achat catalogue**. Il existe alors deux méthodes pour obtenir les prix de vente :

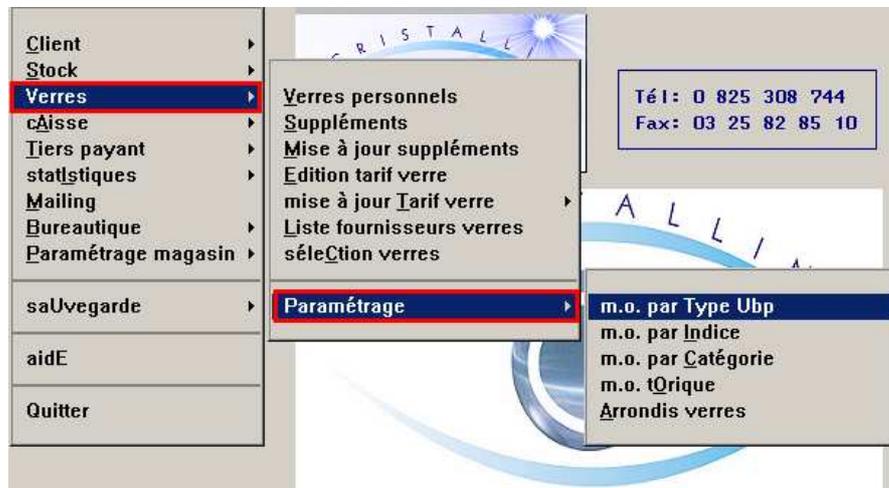
- l'utilisation d'une formule de calcul avec coefficient et main d'œuvre ($y = Ax + B$)
- la saisie directe des prix de vente de chaque verre

Dans le premier cas, la mise à jour des prix d'achat lors de l'intégration d'un nouveau catalogue induira automatiquement une mise à jour des prix de ventes des verres. Dans le second cas, cette même mise à jour n'aura aucune incidence sur les prix de ventes des verres.

a.1- Formule de calcul avec Coefficient et Main-d'œuvre

La formule de calcul utilisée est $y = Ax + B$ avec A le coefficient et B la main d'œuvre.

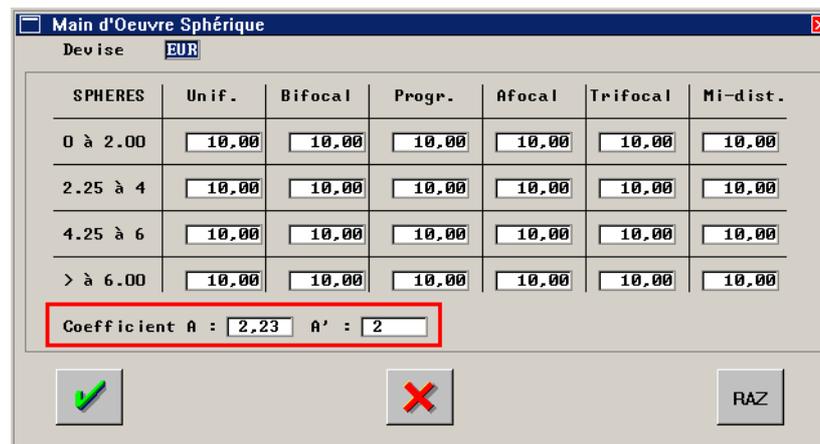
A et B se paramètrent au point « Verres – Paramétrage ». La main d'œuvre pouvant être déterminée en fonction de la géométrie des verres, de l'indice des verres, ou encore de façon totalement arbitraire en regroupant les verres par catégorie.



Le coefficient et la main d'œuvre seront d'abord recherchés dans le tableau de paramétrage par catégorie. En cas d'absence de paramètres pour la catégorie du verre, le coefficient utilisé sera celui indiqué dans le tableau de paramétrage par type UBP, la main d'œuvre quand à elle sera d'abord recherchée dans le tableau par indice et en dernier seulement dans le tableau par type UBP.

Dans le cas d'un verre avec un cylindre différent de 0, un complément de main d'œuvre peut être paramétré (voir « MO Torique ») qui s'additionnera à la main d'œuvre sphérique.

- MO par Type UBP



SPHERES	Unif.	Bifocal	Progr.	Afocal	Trifocal	Mi-dist.
0 à 2.00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
2.25 à 4	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
4.25 à 6	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
> à 6.00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00

Coefficient A : 2,23 A' : 2

Indiquer le coefficient A pour les verres (dans l'exemple ci-dessus, 2,23). Le coefficient A' est utilisé pour le calcul des prix de vente des suppléments (avec la formule $y = Ax$).

Indiquer ensuite la main-d'œuvre (B) par type de verre, en fonction de la correction sphérique du verre.

Dans l'exemple ci-dessus, un verre unifocal de sphère +2.50, sans cylindre, avec un PA de 15€, aura un prix de vente de : 15 (PA) * 2,23 (A) + 10 (B) soit 43,45 €.

- MO torique

Complément M.O Toriques

Devise : EUR

Cylindre	Unif.	Bifocal	Progr.	Afocal	Trifoc.	Mi-dist.
0 à 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 à 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 à 6	5,00	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00
6 à 8	5,00	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00
> à 8	5,00	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00

Buttons: [OK] [Cancel] [RAZ]

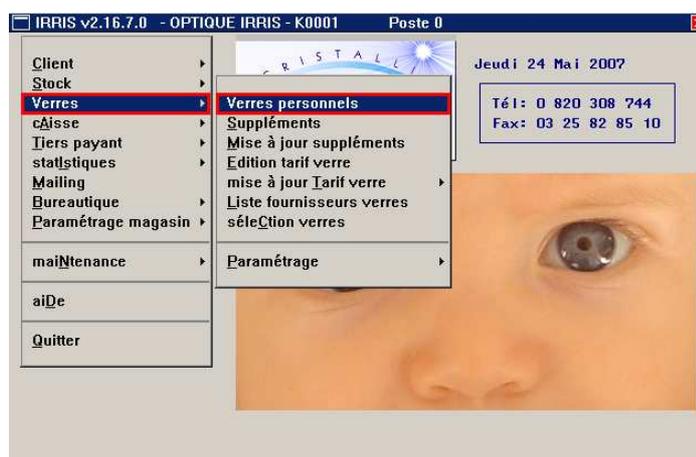
Il s'agit dans ce cas de **complément de main d'œuvre**, qui vient donc s'ajouter à la main d'œuvre sphérique paramétrée dans l'un des tableaux précédents.

Dans l'exemple ci-dessus, en cas de tores supérieur ou égal à 4.25, un complément de main d'œuvre de 5 € viendra s'appliquer.

En reprenant l'exemple d'un verre de catégorie 4, de sphère +2.50, sans cylindre, avec un PA de 15 €, le calcul du prix de vente devient : $15 (PA) * 2,50 (A) + (15 + 5) (B)$ soit 57,50 €.

a.2- Saisie directe du Prix de Vente de chaque Verre

Il est possible d'imposer un prix de vente précis à tous ou à certains verres. Pour cela, aller en « verres – verres personnels »



L'écran suivant permet de visualiser les grilles de prix d'achat ou de prix de vente des verres. Il permet également de visualiser la géométrie du verre, son code catégorie et son indice (paramètres importants pour la recherche de la main d'œuvre appliquée dans la formule de calcul du prix de vente).

Visualisation du tarif EDI : Prix d'achat

Fournisseur AOS Indice 1,604
 Min/Org/Pol UBPAIM Catégorie 1 Préf. 999
 Libelle NISIO 16 RX
 Diametre 70 Coéf A= 0 A'= 0 Devise EUR

CY-SP	0 à 2	2 à 4	4 à 6	6 à 8	8 à 10	> à 10
0	21,00	21,00	21,00	21,00	21,00	0,00
0 à 2	21,00	21,00	21,00	21,00	21,00	0,00
2 à 4	21,00	21,00	21,00	21,00	21,00	0,00
4 à 6	21,00	21,00	21,00	21,00	21,00	0,00
6 à 8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Sph mini 9 Cyl mini 0 Sph-mini 9 Add mini 0
 maxi ? maxi 5 maxi 2
 Validité / / au / / Verre inactif

Choisir le verre souhaité (en utilisant le bouton **Liste**).

Attention à l'utilisation du bouton **Pa** / **Pv**. C'est en effet le même bouton qui permet de choisir d'afficher la grille en prix d'achat (Pa) ou en prix de vente (Pv). Lorsque la grille affichée est en prix de vente par exemple, le bouton indique **Pa** : il faut cliquer dessus pour obtenir la grille en prix d'achat. Inversement, une fois que la grille de prix d'achat est affichée, le bouton devient **Pv** pour permettre de cliquer dessus pour retourner à la grille de prix de vente.

Dans l'exemple ci-dessus, le prix d'achat du verre est 21 € quelle que soit la correction. Si l'on reprend les tableaux de paramétrages précédents pour le calcul de prix de vente, ce verre appartenant à la catégorie 1, la correction sph. +2.50 et cyl. 0.00 aura un prix de vente de $21 * 2,10 + 15 = 59,10$ € (arrondi à 59,00).

Vérification du prix de vente à l'écran :

Visualisation du tarif EDI : Prix de vente

Fournisseur AOS Indice 1,604
 Min/Org/Pol UBPAIM Catégorie 1 Préf. 999
 Libelle NISIO 16 RX
 Diametre 70 Coéf A= 0 A'= 0 Devise EUR

CY-SP	0 à 2	2 à 4	4 à 6	6 à 8	8 à 10	> à 10
0	54,00	59,00	64,00	69,00	69,00	0,00
0 à 2	56,00	61,00	66,00	71,00	71,00	0,00
2 à 4	58,00	63,00	68,00	73,00	73,00	0,00
4 à 6	60,00	65,00	70,00	75,00	75,00	0,00
6 à 8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Sph mini 9 Cyl mini 0 Sph-mini 9 Add mini 0
 maxi ? maxi 5 maxi 2
 Validité / / au / / Verre inactif

Pour imposer les prix de vente, il suffit de saisir directement les prix de vente désirés dans la grille, par dessus ceux qui sont calculés par défaut (attention de bien modifier les prix de vente et pas les prix d'achat !).

Remarque : Les touches de fonction [F7], [F8] et [F9] permettent une saisie rapide de la grille :

- [F7] : Recopie le prix saisi, sur la même ligne, vers la droite,
- [F8] : Recopie le prix saisi, sur la même colonne, vers le bas,
- [F9] : Recopie le prix saisi, simultanément vers le bas et la droite.

Une modification pourrait donner ceci :

Un astérisque bleu apparaît devant les prix de vente modifiés pour signaler que ceux-ci ont été directement saisis dans le catalogue EDI et non pas calculés. La mention « * = PV renseigné EDI » apparaît en clair en haut de l'écran.

Attention : Pour supprimer ces PV imposés, il faut supprimer le verre concerné (ou tous les verres du fournisseur si nécessaire) et réintégrer le catalogue verre.

b. Catalogue Lentilles

b.1- Formule de calcul avec Coefficient

Il est possible d'appliquer un coefficient sur les prix d'achat, en fonction de la marque, pour effectuer un calcul automatique des prix de vente. Pour cela, aller au point « Stock / Paramétrage / Marques » et sélectionner la marque concernée par le calcul automatique :

Indiquer le coefficient à appliquer sur le prix d'achat et valider.

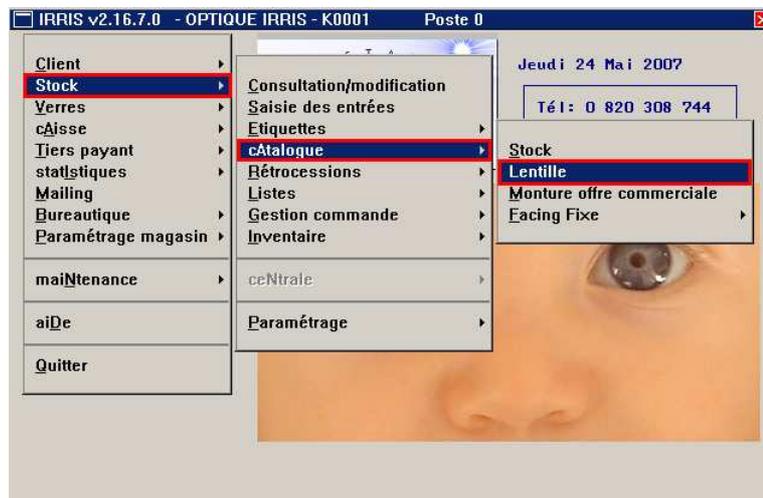
Cette manipulation est à effectuer pour toutes les marques du catalogue reçu.

Remarque : il est possible d'associer un coefficient différent en fonction du rayon en créant autant de fois la même marque qu'il y a de rayons à différencier :

Four.	Marque	Rayon
OPH	CIB	LR
OPH	CIB	LS

b.2- Saisie directe du Prix de Vente de chaque Lentille

Il est possible d'imposer un prix de vente précis à toutes ou à certaines lentilles du catalogue. Pour cela, aller en « Stock – Catalogue - Lentille » :



L'écran suivant permet de visualiser la liste des lentilles.

Différents critères permettent de sélectionner les lentilles recherchées :

Four	Marque	Nom lentille	Référence	Sph
\$OC	<SOC> BAUSH&	SOFLENS 1 DAY <180>	Prescription	- 9,00
\$OC	<SOC> BAUSH&	SOFLENS 1 DAY <30>	Prescription	- 9,00
\$OC	<SOC> BAUSH&	SOFLENS 1 DAY <90>	Prescription	- 9,00
\$OC	<SOC> BAUSH&	SOFLENS 38	Prescription	- 9,00
\$OC	<SOC> BAUSH&	SOFLENS 59	Prescription	- 9,00
\$OC	<SOC> BAUSH&	SOFLENS 66	Prescription	- 9,00
\$OC	<SOC> BAUSH&	SOFLENS 66 TORIC	Prescription	- 9,00
\$OC	<SOC> BAUSH&	SOFLENS COLOR AMAZON	Prescription	- 6,00
\$OC	<SOC> BAUSH&	SOFLENS COLOR INDIA	Prescription	- 6,00
\$OC	<SOC> BAUSH&	SOFLENS COLOR JADE	Prescription	- 6,00
\$OC	<SOC> BAUSH&	SOFLENS COLOR PACIFIC	Prescription	- 6,00
\$OC	<SOC> BAUSH&	SOFLENS COLOR PLATINIUM	Prescription	- 6,00
\$OC	<SOC> BAUSH&	SOFLENS COLOR TOPAZ	Prescription	- 6,00

Sélectionner la lentille souhaitée avec la barre en surbrillance et utiliser le bouton pour accéder à l'écran de modification suivant :

PA Net	P.Vente	Sphère	Cylindre	Axe
74,00	92,50	- 9,00 à - 6,50		
74,00	92,50	- 6,50 à - 0,25		
74,00	92,50	+ 0,25 à + 6,50		

Mini	Maxi	Pas	Sphère	Cylindre	Axe	Addition	Rayon	Diamètre
			- 9,00	0,00	0	0,00	8,60	14,20
			- 6,50	0,00	0	0,00	8,60	14,20
			50					

PA	PU
Brut 74,00	Lot 92,50
Net 74,00	Unit 92,50

Faire un double-clic sur la correction ou la fabrication souhaitée (dans la liste au centre de l'écran) pour avoir accès à la saisie du prix de vente par lot.

Le prix de vente unitaire est automatiquement calculé en fonction de la valeur saisie pour le prix de vente par lot.

Attention : Pour revenir aux prix de vente fournis par le catalogue, il faut supprimer la lentille concernée (ou toutes les lentilles du fournisseur si nécessaire) et réintégrer le catalogue.

3- Utilisation des Catalogues

a. Sélection de Verres EDI dans la Fiche Technique

Dans un dossier technique optique, l'accès à la liste des verres EDI se fait à l'aide du bouton

veRre :

L'écran qui apparaît permet d'obtenir la liste des verres répondant aux critères indiqués :

- Les corrections œil droit et œil gauche (zones obligatoires),
- Le fournisseur, la matière, le type et le diamètre des verres (zones facultatives),
- Le libellé du verre (zone facultative mais particulièrement intéressante pour retrouver plus rapidement le verre recherché).

Il est possible de se déplacer dans cette liste, pour trouver le verre recherché, avec les flèches du clavier (haut, bas, page up et page down) ou bien avec la souris (en utilisant l'ascenseur sur la droite de la liste).

Four	Prix OD	Prix OG	Diam	Lib.Verre
AOS	47,00	52,00	65	AO 15 MIN RX
AOS	29,00	34,00	65	AO 15 MIN ST
AOS	40,00	45,00	65	AO 15 MIN STClean
AOS	63,00	68,00	65	AO 15 MINPhotobrun RX
AOS	34,00	39,00	65	AO 15 MINPhotobrun ST
AOS	63,00	68,00	65	AO 15 MINPhotogris RX
AOS	34,00	39,00	65	AO 15 MINPhotogris ST

Une fois le verre sélectionné, il est possible d'y ajouter un ou plusieurs traitement, soit en cliquant sur le bouton **Suppl.**, soit en double cliquant sur le verre. L'écran suivant apparaît :

Nb de suppléments		Suppléments de type: Antireflet	
Antireflet	< 1 >	CLEAN	33,00
Durci	< 0 >		
Teinte	< 8 >		
Précalibrage	< 1 >		
Surfaçage	< 11 >		

Les deux cases jaunes représentent chacune un verre (en haut le verre sélectionné pour l'œil droit OD, en bas le verre sélectionné pour l'œil gauche OG).

La liste en bas à gauche indique les types de suppléments avec, pour chacun, le nombre de suppléments possibles indiqué entre parenthèses. Lorsqu'un type de supplément est sélectionné, apparaît en bas à droite les suppléments existants.

Exemple ci-dessus : Il existe 1 supplément (clean) dans la catégorie « Antireflet » pour le verre sélectionné.

Le fait de double-cliquer sur le supplément désiré le fait apparaître sous les verres dans les deux cases jaunes. Dans l'exemple ci-dessous, le Clean a été sélectionné :

Nb de suppléments		Suppléments de type: Antireflet	
Antireflet	< 1 >	CLEAN	33,00
Durci	< 0 >		
Teinte	< 8 >		
Précalibrage	< 1 >		
Surfaçage	< 11 >		

Remarque : Il est possible de ne sélectionner un ou plusieurs suppléments que pour un seul verre en utilisant les boutons **o.D.** et **o.G.**. En cliquant sur l'un des boutons, la case du verre correspondant reste jaune (c'est à dire sélectionnée) alors que celle de l'autre verre se grise. Le fait de double-cliquer sur un supplément ne fait alors apparaître le supplément que dans la case restée sélectionnée.

Le bouton permet de valider la sélection et de revenir sur l'écran précédent.

Il est possible ensuite de valider le choix soit pour les deux verres, soit seulement pour l'un des deux, en utilisant les touches : **Val.od/og** **vAl.od** **vaL.og** .

L'écran suivant apparaît alors :

Pour faire un autre choix, cliquer sur le bouton **Choix n°2** . Cet écran permet de récapituler jusqu'à 3 choix qu'il est possible de proposer au client.

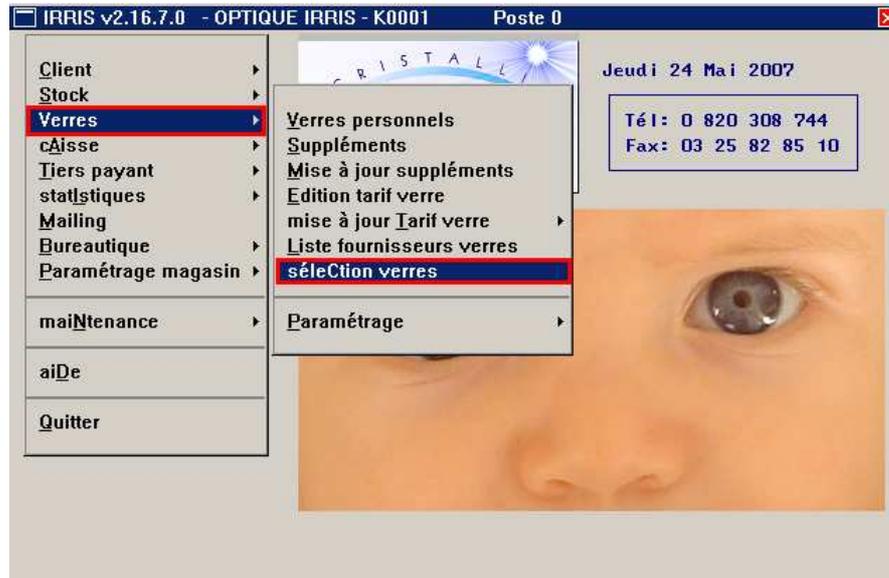
Les boutons et permettent respectivement de modifier ou supprimer le choix sélectionné, alors que le bouton **RAZ** permet d'annuler tous les choix.

Pour valider l'un des choix effectués, cliquer sur le bouton et indiquer le numéro du choix à reporter sur la fiche client. Ceci permet de retourner au dossier client en reportant la sélection de verres et de suppléments.

Une fois le choix validé, avant le retour au dossier client, cet écran peut apparaître :

Il n'apparaît que lorsqu'un des suppléments sélectionnés nécessite des informations complémentaires (prisme, diamètre spécial, etc.). Les informations manquantes sont mises en valeur par un encadrement en rouge. Si ces informations ne sont pas renseignées lors de la vente, il sera toujours possible de les renseigner lors du passage de la commande. En effet, en cas de commande par Internet, il sera impossible de commander cet équipement tant que toutes les informations obligatoires ne sont pas renseignées.

Note : il est possible d'obtenir exactement le même fonctionnement de sélection de verre en passant par l'option « verres - Sélection verres »



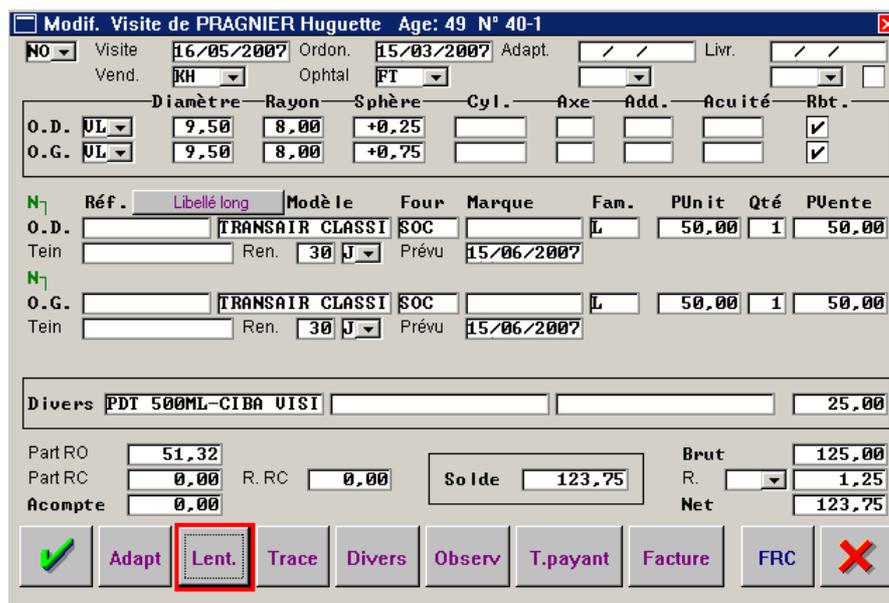
Cette option peut être pratique pour donner rapidement un prix de vente ou bien pour contrôler les prix de vente obtenus lors de la mise en place ou de modification des coefficients et mains d'œuvres.

Attention, cette option ne permet pas le report des verres sélectionnés sur un dossier client.

b. Sélection de Lentilles EDI dans la Fiche Technique

Dans un dossier technique lentille, l'accès à la liste des lentilles EDI se fait à l'aide du bouton

Lent. :



L'écran qui apparaît permet d'obtenir la liste des lentilles répondant aux critères indiqués :

- Les diamètre, rayon de courbure et corrections œil droit et œil gauche (zones obligatoires),
- Le fournisseur (zone facultative),
- Le libellé de la lentille (zone facultative).

Il est possible de se déplacer dans cette liste, pour trouver la lentille recherchée, avec les flèches du clavier (haut, bas, page up et page down) ou bien avec la souris (en utilisant l'ascenseur sur la droite de la liste).

EDI: Sélection des lentilles, choix n°1/3

O.D.						O.G.						Four.
Diam	Rayon	Sphère	Cyl.	Axe	Add	Diam	Rayon	Sphère	Cyl.	Axe	Add	
9,5	8,00	+0,25				9,5	8,00	+0,75				SOC

Libellé : Lentilles d'essai

Fou	Nom Lentille	Teint	Qte	Ø	PU OD	PU
SOC	TRANSAIR TOPOGRAPHIQUE			9,5	0,00	
SOC	TRANSAIR TORIQUE INTERNE			9,5	0,00	
SOC	TRANSAIR KERATOCONE CLASSIC			9,5	0,00	
SOC	TRANSAIR TORIQUE EXTERNE			9,5	0,00	
SOC	TRANSAIR CLASSIC			9,5	0,00	
SOC	TRANSAIR EXTRA			9,5	0,00	
SOC	TRANSAIR BITORIQUE			9,5	0,00	
SOC	TRANSAIR KERATOCONE 2 CLASSIC			9,5	0,00	

Sel: Diam 9,50 à 10,00 Ray 7,40 à 8,20 OD : 0,00 <
 Sph -10,00 à 5,00 Cyl 0,00 à 0,00 OG : 0,00 <
 Code EDI : ZZT30 Ref stock : Total : 0,00

Il est possible ensuite de valider le choix soit pour les deux yeux, soit seulement pour l'un des deux, en utilisant les touches : . Ceci permet de retourner au dossier client en reportant la sélection de lentilles effectuée.

IV. Les Commandes EDI

Les commandes EDI sont gérées à partir du menu des commandes accessible au point « Client – Commandes Verres/Lentilles » :



L'option « **Nouvelle commande** » permet lister les articles commandables par EDI ayant fait l'objet d'une vente afin de sélectionner les commandes à passer.

L'option « **Suivi des commandes** » permet de suivre l'état d'avancement des commande envoyées par Internet.

L'option « **Messagerie** » permet d'être averti si des catalogues EDI (verres ou autres) ont été mis à disposition par un fournisseur et éventuellement de les télécharger.

L'option « **Communication eyes-road** » permet de lancer la connexion à la plate-forme internet de façon à envoyer les commandes en attente d'une part et réceptionner les messages ou accusés de réception d'autre part.

Les options « **Catalogues verres** », « **Catalogues lentilles** », « **Catalogues offres co** » et « **Catalogues facing fixe** » permettent l'importation des catalogues indiqués. Leur fonctionnement est détaillé au point « III-1- Importation des Catalogues » de ce document.

L'option « **Saisie d'une commande** » permet la saisie ponctuelle d'articles (verres, lentilles ou montures) à passer en commande sans qu'il n'y ait un lien avec une vente. La gestion de la commande de ces articles est ensuite identique à celle des articles commandés via une vente.

1- Nouvelle Commande

L'écran qui apparaît est **paramétré par défaut** en mode simple, détaillé ou complet.

En mode Simple, seuls le nom du client, le lieu de livraison ainsi que le nom du verre s'affichent.

En mode Détaillé s'affichent les même éléments qu'en mode simple plus les suppléments de chaque verre.

En mode Complet s'affichent les même éléments qu'en mode détaillé plus les corrections.

Quel que soit le mode paramétré par défaut (c'est à dire le mode d'affichage à l'ouverture de l'écran), il est possible de passer d'un mode à l'autre à l'aide des boutons correspondants.

Mode Simple :

Client	Liv	Verre OD	Verre OG
FABRE Michel	1	IAOS 1A0 15 MIN RX	IAOS 1A0 15 MIN RX
LENTILLE Technique	1	ISOCITRANSAIR CLASSIC	ISOCITRANSAIR CLASSIC

Mode Détaillé :

Client	Date.Dos	Dossier	Four	Monture	Vend
FABRE Michel	24/05/07	43/ 1	IAOS		KH
O.D :AO 15 MIN RX CLEAN					
O.G :AO 15 MIN RX CLEAN					
LENTILLE Technique	22/05/07	42/ 1			KH
L_D :TRANSAIR CLASSIC					
L_G :TRANSAIR CLASSIC					

Mode Complet :

Client	Date.Dos	Dossier	Four	Monture	Vend
FABRE Michel	24/05/07	43/ 1	IAOS		KH
O.D Sphère : +1,00 Cylindre : Axe : Add : Diam : 65					
AO 15 MIN RX CLEAN					
O.G Sphère : +2.50 Cylindre : Axe : Add : Diam : 65					
AO 15 MIN RX CLEAN					
LENTILLE Technique	22/05/07	42/ 1			KH
O.D Sph. :-1,00 Cyl. : Axe : Add : Diam : 9,50 Ray : 8,00					
TRANSAIR CLASSIC					
O.G Sph. :-0,75 Cyl. : Axe : Add : Diam : 9,50 Ray : 8,00					
TRANSAIR CLASSIC					

Ces différents modes d'affichage permettent entre autre de visualiser plus précisément les commandes ou de commander les verres par téléphone.

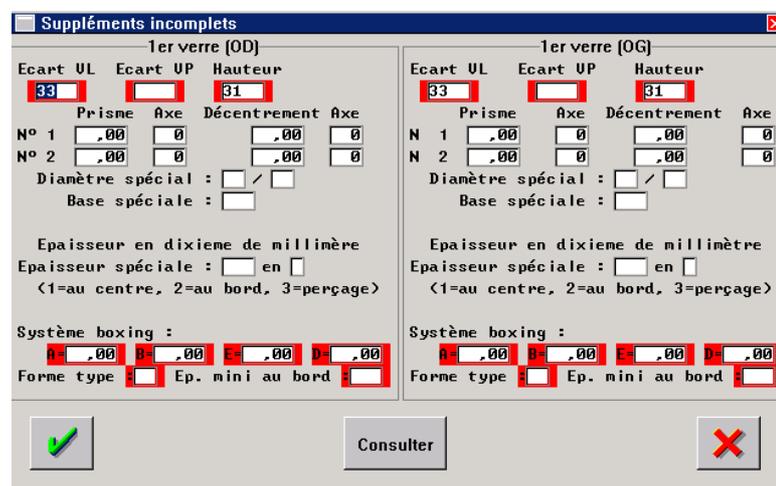
Pour sélectionner les commandes, utiliser la touche [F3] puis cliquer sur  pour imprimer. Une question est posée à la fin de l'impression :



La réponse « Oui » indique que les commandes vont être passées de façon manuelle à partir de l'édition effectuée (par fax ou téléphone) ; elles seront donc automatiquement retirées de la liste. La réponse « Non » indique que l'impression était juste un contrôle avant envoi, les commandes resteront dans la liste et pourront être passées par la suite par Internet.

Attention : toutes les commandes sélectionnées par [F3] sortent à l'impression, même les incomplètes. Sont considérées comme incomplètes les commandes nécessitant des « informations complémentaires » liées au suppléments (ces commandes sont signalées par le « I » en début de ligne). La commande par fax ou téléphone risque donc de partir avec ce dossier incomplet. La commande par Internet quant à elle ne fera passer que les commandes nécessaires car les dossiers incomplets sont automatiquement exclus.

Pour compléter un dossier incomplet, il suffit de sélectionner la ligne avec la touche [F3], et de cliquer sur . L'écran suivant apparaît :



1er verre (OD)					1er verre (OG)							
Ecart UL		Ecart UP		Hauteur	Ecart UL		Ecart UP		Hauteur			
33				31	33				31			
Prisme		Axe		Décentrement	Axe		Prisme		Axe			
N° 1		0		0	N 1		0		0			
N° 2		0		0	N 2		0		0			
Diamètre spécial : <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>					Diamètre spécial : <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>							
Base spéciale : <input type="checkbox"/>					Base spéciale : <input type="checkbox"/>							
Epaisseur en dixieme de millimètre					Epaisseur en dixieme de millimètre							
Epaisseur spéciale : <input type="checkbox"/> en <input type="checkbox"/>					Epaisseur spéciale : <input type="checkbox"/> en <input type="checkbox"/>							
<1=au centre, 2=au bord, 3=perçage>					<1=au centre, 2=au bord, 3=perçage>							
Système boxing :					Système boxing :							
A = ,00		B = ,00		E = ,00	D = ,00		A = ,00		B = ,00		E = ,00	D = ,00
Forme type : <input type="checkbox"/> Ep. mini au bord : <input type="checkbox"/>					Forme type : <input type="checkbox"/> Ep. mini au bord : <input type="checkbox"/>							

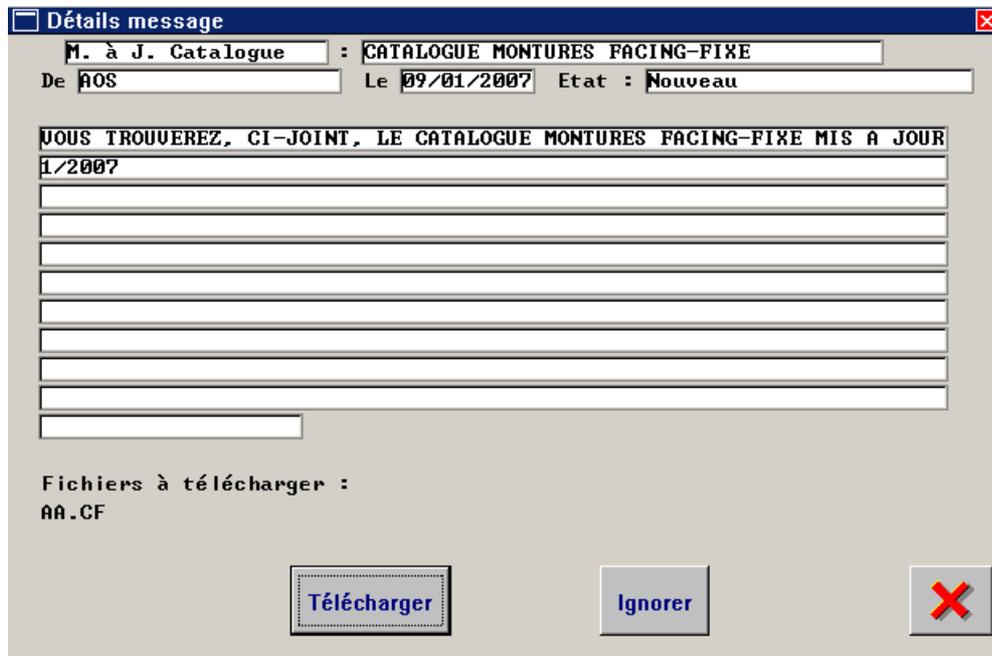
Il reste ensuite à modifier les valeurs manquantes (qui sont encadrées en rouge).

Pour lancer la commande - après avoir sélectionné, à l'aide de la touche [F3], les commandes à passer par Internet – cliquer simplement sur le bouton **Commande**. Après une confirmation, les commandes disparaissent de la liste. Le fichier de commande est prêt à être envoyé.

Le bouton  permet de lancer directement une connexion internet, pour la réception de nouveaux messages ou d'accusés de réception de commande.

Le bouton  permet de supprimer de la liste le message sélectionné.

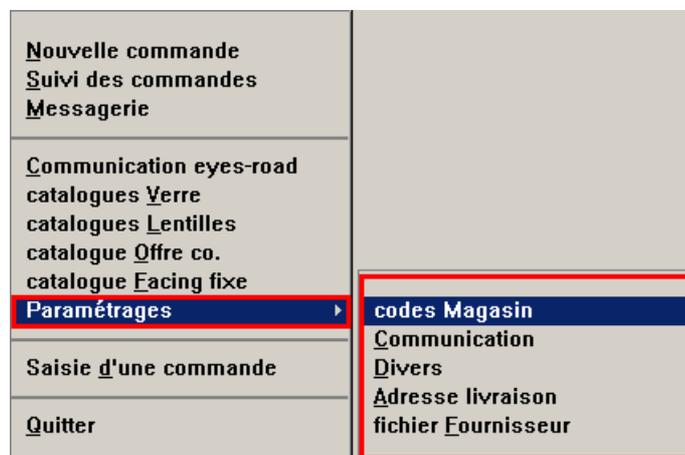
Le bouton  permet d'accéder au contenu du message sélectionné. L'écran suivant apparaît :



Il est possible à partir de cet écran de lancer le téléchargement de fichiers éventuellement joints au message (un nouveau catalogue facing fixe dans l'exemple ci-dessus).

Remarque : Une fois le téléchargement d'un catalogue effectué, son intégration est automatiquement proposée.

4- Paramétrages



a. Codes Magasin

Ce paramètre permet d'indiquer, pour chaque code fournisseur :

- Les articles qui peuvent y être commandés (verres, lentilles, montures),
- Le mode de commande (EDI en test, EDI en réel, non EDI),
- Le code commandeur chez ce fournisseur (numéro de client),
- Le code de livraison du magasin (et éventuellement jusqu'à 3 autres points de vente),
- Le code facture.

Ainsi, chaque commande dirigée vers ce fournisseur précisera le magasin qui passe la commande, le ou les magasins destinataires et le magasin au nom duquel sera établie la facture.

The screenshot shows a software window titled "Paramétrages magasin". It contains several input fields and checkboxes. The "Fournisseur" field is set to "AOS". The "Mode" section has three options: "Test", "Réel", and "Non EDI", each with a diamond-shaped selection icon. The "Code client" field contains "12345678". The "Code commandeur" field contains "12345678". The "Code adresse de livraison" section has four fields: "1", "2", "3", and "4", with values "12345678", "98765432", and empty fields. The "Code facture" field contains "98765432". There are checkboxes for "Commandes possibles par EDI" for "Verre" (checked), "Monture OC" (unchecked), and "Monture hors OC" (checked). On the right, there is a "Liste fournisseur" table with a "Four" column and a "Liste fournisseur" column. The table contains three rows: "AO", "CHA", and "KOR". At the bottom, there is a green checkmark icon, a button labeled "Fournisseurs", and a red X icon.

Lorsque des montures « hors offre commerciale » peuvent être commandées chez ce fournisseur, cela veut dire que le fournisseur en question dispose d'un stock de montures disponibles en accord avec le magasin commandeur (il s'agit généralement des articles présents en facing fixe dans les points de vente d'une chaîne de magasins). Ces montures peuvent provenir de différents fournisseurs.

Il faut donc d'une part cocher la case « monture hors OC » et d'autre part préciser les codes de tous les fournisseurs dont les montures peuvent être commandées. Pour cela, le bouton **Fournisseurs** permet d'accéder à l'écran de liste des fournisseurs paramétrés afin de sélectionner (à l'aide de la touche [F3]) ceux dont les montures peuvent être commandées chez le fournisseur en cours de paramétrage.

b. Communication

Ce paramètre permet d'indiquer l'adresse serveur, le nom de connexion et le mot de passe pour le serveur FTP ainsi que les paramètres de connexion pour l'accès réseau à distance.

Il est bien sûr fortement conseillé de ne pas toucher à ces paramètres sans l'aide d'un technicien Cristallin, afin d'éviter de changer par erreur les codes d'accès, ce qui aurait pour effet d'empêcher toute commande par Internet.

e. Fichier Fournisseur

Ce paramètre est identique au point « Stock – Paramétrages – Fournisseurs » du menu général d'Irris. Il permet d'accéder à la liste complète des fournisseurs de stock, avec la possibilité d'en créer de nouveaux ou de modifier les fournisseurs existants.

Il est notamment possible par ce biais d'accéder à l'écran des paramètres EDI du fournisseur (détaillé dans le point « IV-4-a. Codes Magasin » de ce document).

5- Saisie d'une Commande

Cette fonction permet de saisir manuellement une commande EDI pour des articles qui ne sont pas associés à une vente. Cela permet entre autre d'établir un stock lentilles, verres ou montures.

Typ	Référence	Qté	PA	Unit.	PA	Total
LEN	OD SOFLENS ONE DAY 30 L - OPH - BAUSCH & LOMB	1	14,30			14,30
LEN	OG SOFLENS ONE DAY 30 L - OPH - BAUSCH & LOMB	1	14,30			14,30
VER	OD +1,00<+0,00> A0 15 AS RXBlanc	1	17,00			17,00
VER	OG +1,00<+0,00> A0 15 AS RXBlanc	1	17,00			17,00

Sélections:
[F3] (par article) [F4] (tous) [F5] (aucun)

Total : 62,60

Buttons: Facing Fixe, Offre Co, Verres, Lentilles, Qté, Nom, [Hand icon], [Red X]

Les boutons **Facing Fixe**, **Offre Co**, **Verres** et **Lentilles** permettent respectivement l'accès aux écrans de sélection des catalogues montures, verres et lentilles. Les articles sélectionnés sont reportés au fur et à mesure dans la liste.

La quantité à commander est par défaut à 1 pour chaque article. Le bouton **Qté** permet de modifier cette quantité pour l'article sélectionné par la barre en sur-brillance :

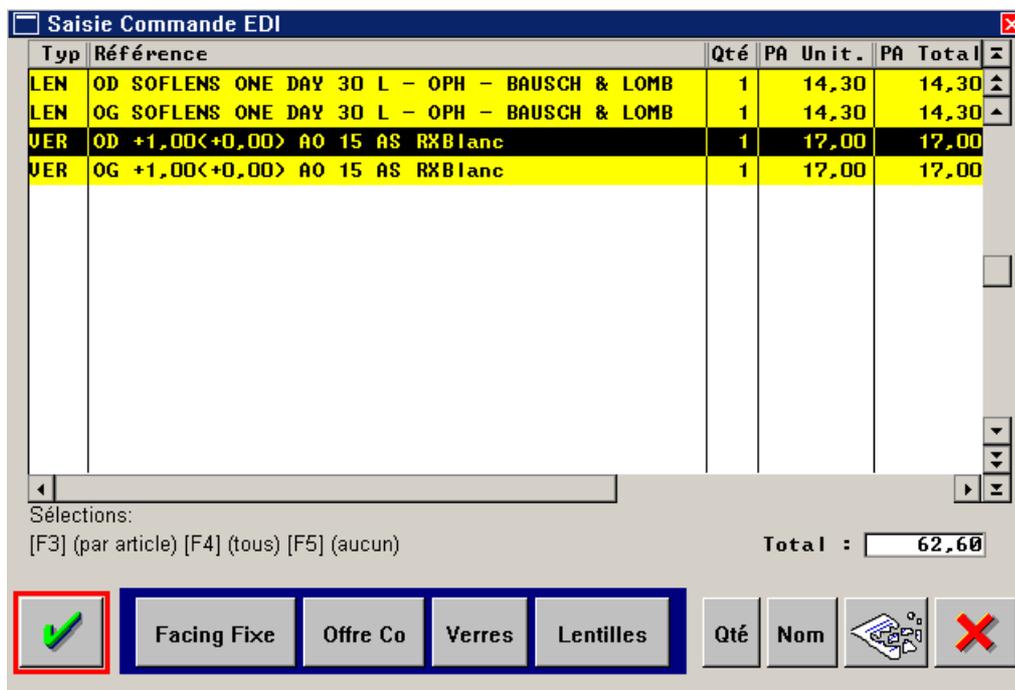
Type	Référence	Pa	Unit.
LEN	OD SOFLENS ONE DAY 30 L - OPH - BAUSCH & LOMB	14,30	

Qté actuelle: 1 Nouvelle quantité: 1

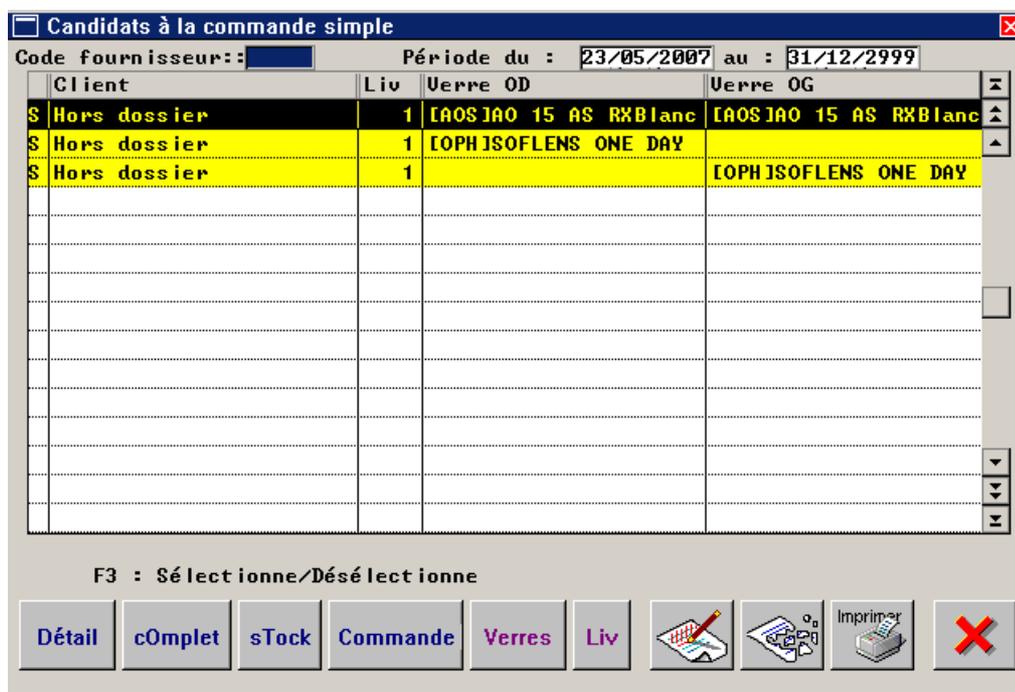
Buttons: [Green Checkmark], [Red X]

Le bouton **Nom** permet de rattacher le nom d'un client à un article à commander (celui sélectionné par la barre en sur-brillance).

Parmi la liste des articles saisis, sélectionner ceux dont la commande doit se faire immédiatement à l'aide des touches [F3], [F4] et [F5] du clavier :



Valider la sélection à l'aide du bouton  et répondre « oui » à la validation de la commande, pour que les articles sélectionnés soient supprimés de cette liste et ajoutés à la liste des candidats à la commande (visible au point « Nouvelle commande ») :



La commande de ces articles se fait ensuite de façon totalement identique à celle décrite au point « IV-1- Nouvelle Commande » de ce document.