

## Procédure d'utilisation de la fonction Suivi Atelier

Plan du document :

<b>I. Qu'est ce que la fonction Suivi Atelier ?</b> .....	<b>1</b>
<b>II. Activation de la fonction</b> .....	<b>1</b>
<b>III. Utilisation</b> .....	<b>2</b>
1- Saisie de la fiche client.....	2
2- Commande des verres .....	3
3- Suivi du planning atelier .....	4
4- Gestion du planning atelier .....	5

### I. Qu'est ce que la fonction Suivi Atelier ?

La fonction de Suivi Atelier permet, par l'attribution d'un numéro de péniche à chaque dossier, d'assurer un suivi plus facile de l'avancement d'un équipement.

Cela permet par le biais du planning atelier ou du suivi des commandes, de rapidement savoir si l'équipement en question est en état « commandé », « reçu », « monté » ou « livré ».

Cette fonction permet également de prendre en compte la casse atelier et de repasser immédiatement en commande les verres cassés.

### II. Activation de la fonction

L'activation de la fonction « suivie atelier » se fait en « Client - Paramétrage client - Technique optique- [Autre] » :

The screenshot shows a dialog box titled "Autre Paramétrage Technique Optique". It is divided into three sections:

- LIURAIION:**
  - Confirmation livraison après facturation + Saisie détails
  - Si oui, autoriser le changement de monture/lentille
  - Confirmation livraison (dossier soldé)
  - Obligation de saisir la livraison
- AFFICHAGE:**
  - Titre en Saisie Dossier avec :
    - \* Age
    - \* Date de naissance
    - \* Rien
  - Cacher la saisie des écarts en UL ou UP
- FONCTIONS SUPPLEMENTAIRES:**
  - Activer l'utilisation des Devis Préprogrammés
  - Activer la gestion des péniches et suivi planning atelier
  - Saisie n° péniche obligatoire
  - Confirmer assignation péniche même si dossier précédent livré

A red box highlights the last three options in the 'FONCTIONS SUPPLEMENTAIRES' section.

Cocher la case permettant l'activation de la gestion des péniches et du suivi planning atelier, préciser si la saisie du numéro de péniche est obligatoire (un message apparaîtra lors de la validation de la fiche technique si le numéro de péniche n'a pas été renseigné) ainsi que la confirmation d'assignation d'une péniche lorsque le dossier précédent a été indiqué comme livré (un message apparaîtra lors de la saisie du numéro de péniche si celui-ci a déjà été utilisé).

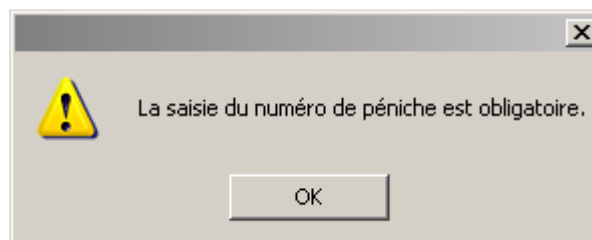
### III. Utilisation

#### 1- Saisie de la fiche client

Une case supplémentaire apparaît sur la fiche technique, à droite de l'ophtalmo, qui permet de saisir le numéro de la péniche utilisée :

MODIFICATION Visite de Mr MARTINOT François Age: 29 N° 35140/1													
NO	Visite	17/09/2008	ordoS	15/09/2008	Mont.	/ /	Livr.	/ /					
Vend.	NI	Ophtal	ANN	0127									
UL	Ecart	UL OD	32	OG	32	UP OD		OG		Hauteur OD	19	OG	19
Réf.	Modèle	Four.	Marque	Coloris	Tail.	Fam.	P.Vente						
Opt	28410	MODELE X	AILLO	AILLOUD M	POURPRE	52 20	MHM	129,00					
Sph.	Cyl.	Axe	Add.	Diam.	Four.	Fam.	Verre						
O.D.	-1,75	+0,25	180	1,00	70%	AOS	UMU	AO 17 MIN RXBLANC					
Suppl								110,00					
O.G.	-1,75	+0,50	180	1,00	70%	AOS	UMU	AO 17 MIN RXBLANC					
Suppl								110,00					
Divers								0,00					
S.Social	6,61	R.Mut		0,00	Solde	349,00	EUR	Brut	349,00				
Mutuelle	0,00			Ec.Conv	0,00	EUR	R.	0,00					
Acompte	0,00					Net	349,00						
Equip	veRre	Divers	Observ	Atelier	T.payant	Facture							

Si la saisie du numéro de péniche a été paramétrée comme obligatoire, le message suivant apparaît lors de la validation de la fiche technique si la case correspondante n'a pas été renseignée :



Outre ce numéro de péniche à renseigner, la saisie de la fiche technique par elle-même n'est aucunement modifiée par l'activation ou non de la fonction « suivi atelier ».

## 2- Suivi des Commandes EDI

L'envoi et le suivi des commandes se fait, comme d'habitude, en « Client - Commandes verres/lentilles ». Les verres (et montures éventuellement) sont sélectionnés dans la liste des candidats à la commande pour ensuite être transférés à la plate-forme internet :

Candidats à la commande Complet

Code fournisseur :  Période du : 17/09/2008 au : 17/09/2999

Client	Date.Dos	Dossier	Four	Monture	Vend
MARTINOT François	17/09/08	35140/ 1	AOS		NI
O.D Sphère : -1,75 Cylindre : +0,25 Axe : 180 Add : 1,00 Diam : 70					
AO 17 MIN RXBlanc					
O.G Sphère : -1,75 Cylindre : +0,50 Axe : 180 Add : 1,00 Diam : 70					
AO 17 MIN RXBlanc					

Le point « Suivi des commandes » permet de visualiser le statut actuel de la commande.

Avant l'envoi :

Suivi des commandes EDI

Date du 17/09/2008 au 17/09/2008 N° Péniche

M	FOU	PORTEUR	DATE	DOSSIER	STATUT
AOS	Mr	MARTINOT François	17/09/08	35140-1	A transmettre

Après l'envoi  
(en attente d'accusé  
de réception)

Suivi des commandes EDI

Date du 17/09/2008 au 17/09/2008 N° Péniche

M	FOU	PORTEUR	DATE	DOSSIER	STATUT
AOS	Mr	MARTINOT François	17/09/08	35140-1	Attente AR Fournisseur2

Il est possible sur cet écran de préciser le numéro de péniche afin d'obtenir des renseignements complémentaire sur les articles commandés :

Réception Verres / Monture

N° Péniche 0127 N° Dossier 35140 1 Date Visite 17/09/2008  
Porteur MARTINOT François

Réception

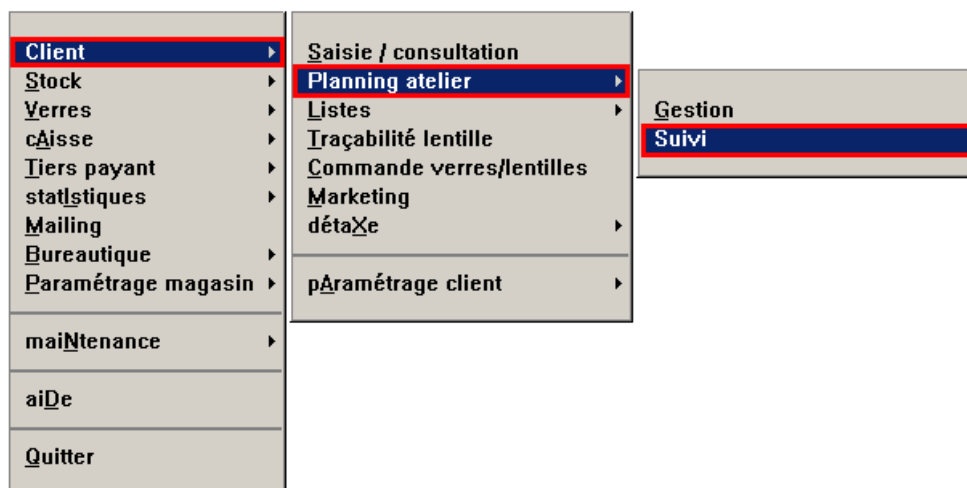
Verre D Four. AOS Diam 70 / Code 183000  
AO 17 MIN RXBlanc

Verre G Four. AOS Diam 70 / Code 183000  
AO 17 MIN RXBlanc

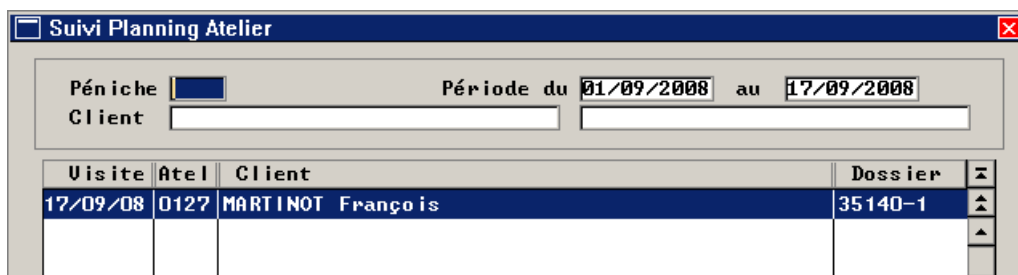
Monture Four. AILLO Modèle MODELE X  
Marque AILLOUD M Coloris POURPRE

### 3- Suivi du planning atelier

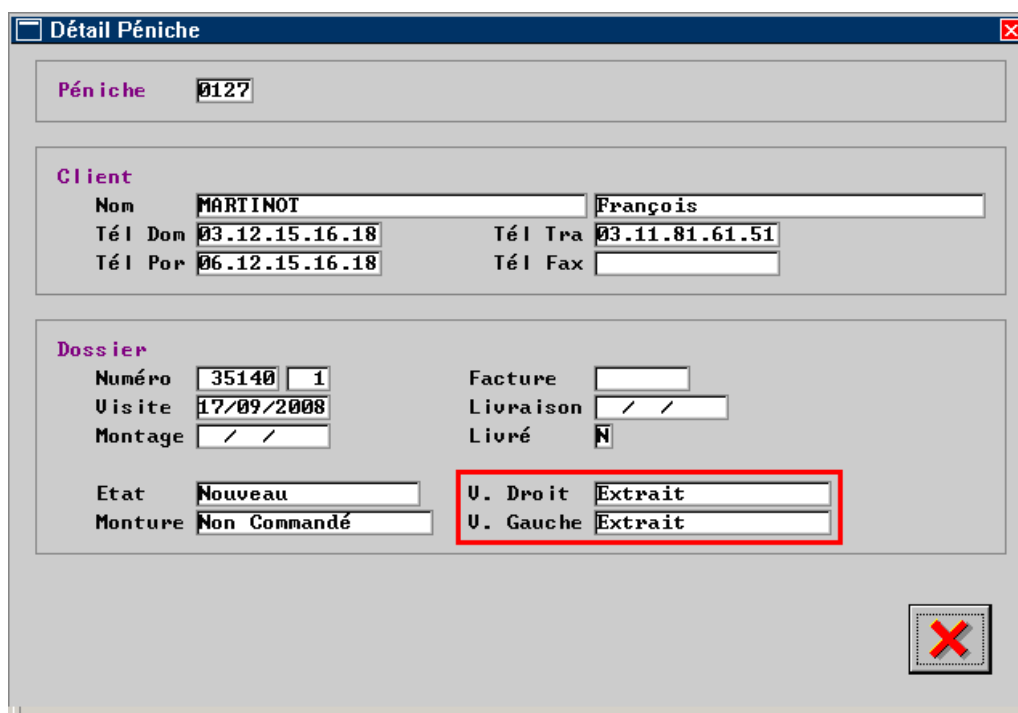
La fonction planning atelier se décompose désormais en 2 points :



Le suivi du planning atelier permet de visualiser la liste des péniches en attente sur une période donnée :



Il est possible de rechercher l'avancement d'un dossier en particulier par le numéro de péniche ou le nom du client :



L'état de commande des articles (encadré en rouge dans l'écran ci-dessus) est mis à jour automatiquement au fur et à mesure de l'avancement de la commande :

- **Extrait** (extraction des articles faite pour la commande : l'article reste dans cet état tant que l'accusé de réception du fournisseur n'est pas reçu),
- **Commandé** (commande prise en compte par le fournisseur : l'accusé de réception est reçu),

<b>Dossier</b>		Facture	
Numéro	35140 1	Livraison	/ /
Visite	17/09/2008	Livré	N
Montage	/ /		
Etat	Nouveau	U. Droit	Commandé
Monture	Non Commandé	U. Gauche	Commandé

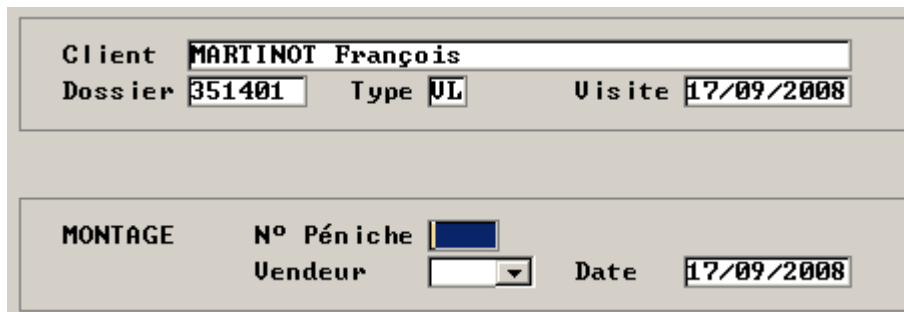
- **Reçu** (notification de réception des articles par le magasin).

<b>Dossier</b>		Facture	
Numéro	35140 1	Livraison	/ /
Visite	17/09/2008	Livré	N
Montage	/ /		
Etat	Nouveau	U. Droit	Reçu
Monture	Non Commandé	U. Gauche	Reçu

#### 4- Gestion du planning atelier

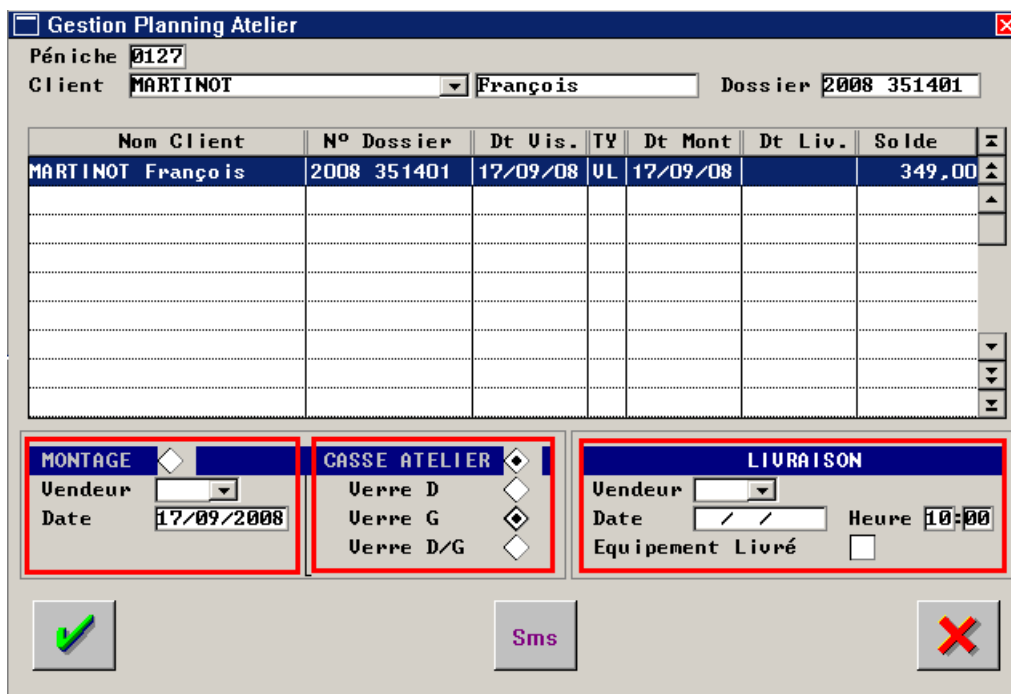
La fonction « gestion » du planning atelier permet de visualiser le travail à effectuer et de préciser l'avancement de chaque équipement : montage et livraison.

Le bouton **Montage** est utilisé pour indiquer la fin du montage de l'équipement. Il permet d'accéder à l'écran suivant :



Le technicien renseigne le numéro de la péniche concernée, ses initiales vendeur et la date du jour. Le dossier technique correspondant est automatiquement modifié.

Le bouton **Gestion** permet d'accéder à un écran plus complet :



Nom Client	N° Dossier	Dt Vis.	TY	Dt Mont	Dt Liv.	Solde
MARTINOT François	2008 351401	17/09/08	UL	17/09/08		349,00

La saisie du numéro de péniche permet de retrouver automatiquement le nom du client et le numéro du dossier concerné.

Il est possible sur cet écran de renseigner en une seule fois le technicien monteur et la date de montage d'une part, le vendeur et la date de la livraison d'autre part.

En cas de casse lors du montage, il est possible de préciser le ou les verres cassé(s) ; ils seront automatiquement repassés en candidats à la commande.