

Procédure d'utilisation de la fonction GESTION des COMMANDES

Plan du document :

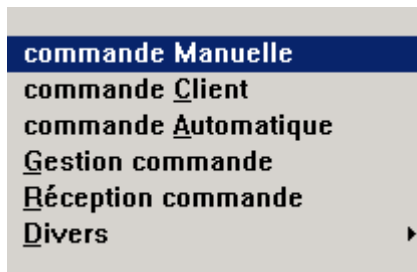
I.Présentation.....	2
II.Paramétrages.....	3
III.Commandes manuelles.....	4
1. Saisie de la commande.....	4
2. Edition du bon de commande.....	5
IV.Commandes automatiques.....	6
V.Suivi des commandes.....	7
1. Livraison.....	7
2. Edition des bordereaux.....	7
3. Purge des commandes.....	8
VI.Commandes client.....	9
1. Saisie des commandes.....	9
2. Gestion des commandes.....	10
3. Réception des commandes / Réédition des bordereaux.....	10

I. Présentation

Le module de gestion des commandes est un module **optionnel**.

Il a été principalement développé pour les magasins reliés à une **centrale de stock**, il peut cependant être utilisé par des **magasins indépendants** soucieux d'avoir un suivi minutieux des commandes et des livraisons.

Le menu correspondant à cette fonction se trouve au point « Stock – Gestion des commandes » :



Il existe différents types de commandes dont le fonctionnement sera détaillé dans ce document :

- Les commandes manuelles,
- Les commandes automatiques,
- Les commandes client.

Les commandes manuelles permettent de saisir directement une liste d'articles à commander, sans que ces articles soient reliés à une vente ou nécessaires pour le maintien d'un stock minimum. L'édition du bordereau de commande peut être soumise à la nécessité de validation de la centrale de stock.

Les commandes automatiques sont générées par Irris en fonction de la quantité minimum et de la quantité à commander renseignées dans le stock sur les fiches articles. L'édition du bordereau de commande peut être soumise à la nécessité de validation de la centrale de stock.

Les commandes clients permettent d'associer la commande d'un article au nom du client pour lequel il est destiné. Ces commandes sont directement validées par le magasin.

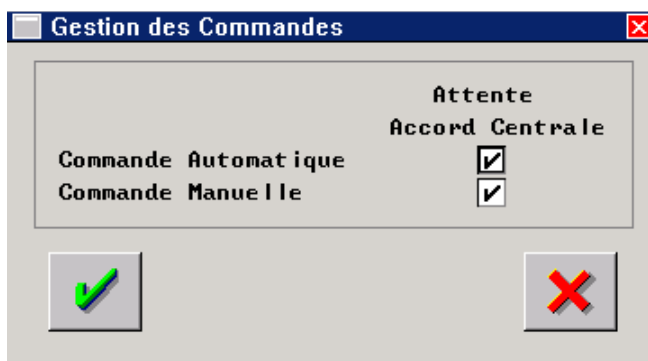
Pour chaque type de commande, le bon de commande doit être édité et envoyé au fournisseur par le magasin. La gestion et la réception des commandes permettent de suivre et de pointer les articles livrés (l'indication de la livraison ayant pour effet de mettre à jour le stock) et d'assurer ainsi un suivi complet des commandes.

II. Paramétrages

Dans le cas des magasins reliés à une centrale de stock uniquement, il est possible de préciser si les commandes automatiques et manuelles doivent être ou non soumises à l'attente de l'accord de la centrale avant édition du bordereau de commande.

Remarque : Dans le cas des magasins indépendants, ce paramètre est par défaut à non et n'est pas accessible pour modification.

Le point « Stock – paramétrage – Gestion stocks » fait apparaître un bouton supplémentaire intitulé [Gest.Cde], lequel fait apparaître l'écran suivant :



Attente Accord Centrale	
Commande Automatique	<input checked="" type="checkbox"/>
Commande Manuelle	<input checked="" type="checkbox"/>

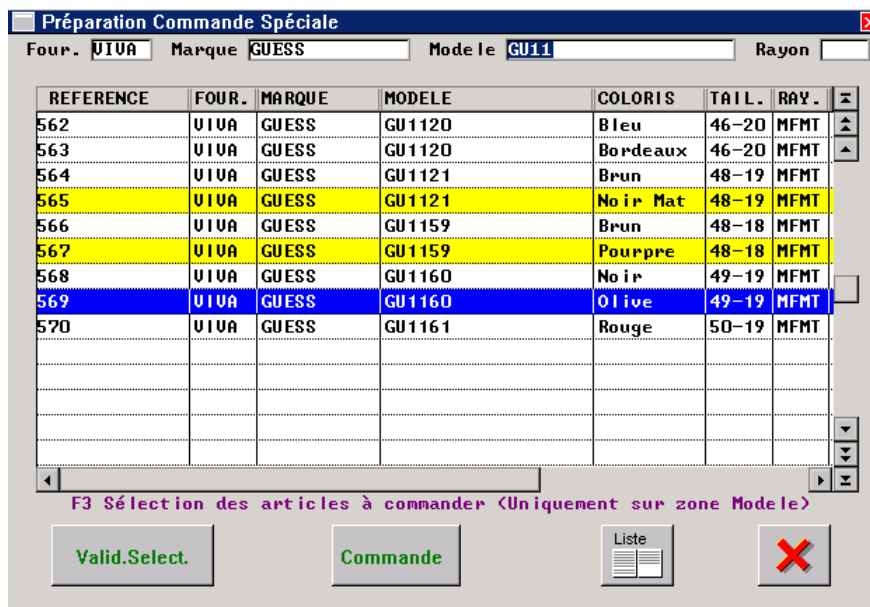
Cocher la case pour que l'accord de la centrale soit nécessaire avant édition du bordereau de commande. Le choix de l'attente de l'accord de la centrale est indépendant pour les commandes automatiques et les commandes manuelles. Les commandes client ne sont pas concernées.

III. Commandes manuelles

Les commandes manuelles sont aussi appelées commandes outsider ou spéciales. Il s'agit des commandes d'articles non motivées par une rupture de stock ou une demande spécifique de la part d'un client.

1. Saisie de la commande

La saisie se fait au point « Stock – Gestion des commandes – Commande manuelle ». L'écran suivant apparaît qui permet de sélectionner les articles à commander :

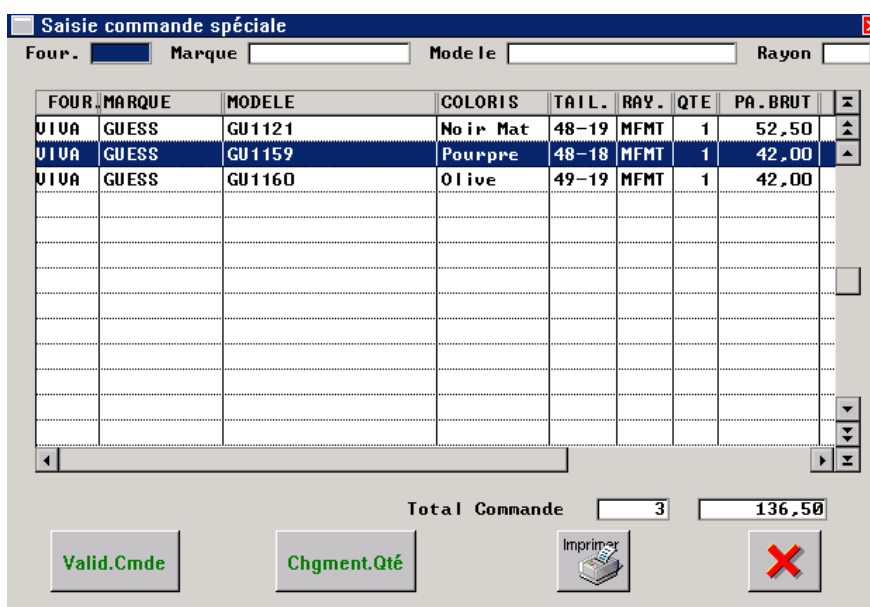


Les critères de tri (fournisseur, marque, modèle et rayon) permettent de filtrer la liste des références du stock. La sélection des articles à commander se fait à l'aide de la touche de fonction [F3].


Remarque : le curseur doit se trouver sur la zone « modèle » des critères de tri pour que la sélection d'un article soit possible.

Le bouton **Valid.Select.** permet de valider la sélection des articles et de reporter ces articles dans la liste de la commande proprement dite. La quantité à commander par défaut est égale à 1.


L'accès à l'écran de consultation de la commande se fait à l'aide du bouton **Commande** :



Cet écran offre la possibilité dans un premier temps de changer la quantité à commander pour chaque article. Pour ce faire, cliquer sur le bouton **Chgment.Qté** et indiquer la quantité à commander pour l'article sélectionné.

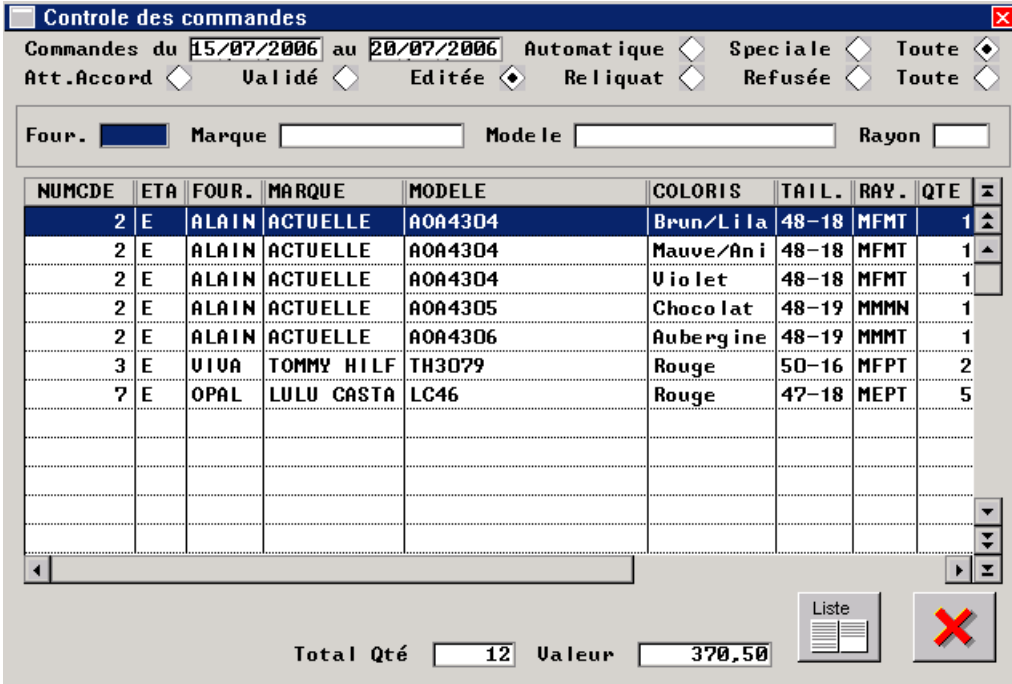
Remarque : Pour supprimer un article de la commande, indiquer 0 en quantité à commander ou cliquer sur le bouton .

Dans un second temps, une fois la liste de la commande vérifiée, celle-ci peut être validée en cliquant sur le bouton **Valid.Cmde**. Une fois validée, la commande peut alors être imprimée.

Remarque : L'impression de la liste des articles composant la commande peut se faire immédiatement à l'aide du bouton  mais celle-ci n'est qu'une liste de contrôle, elle ne peut pas servir de bon de commande.

2. Edition du bon de commande

Le point « Stock - gestion des commandes - gestion commande » permet d'accéder à la liste des articles en commande avec l'indication pour chacun de l'état d'avancement de leur commande :



NUMCDE	ETA	FOUR.	MARQUE	MODELE	COLORIS	TAIL.	RAY.	QTE
2	E	ALAIN	ACTUELLE	AOA4304	Brun/Lila	48-18	MFMT	1
2	E	ALAIN	ACTUELLE	AOA4304	Mauve/Ani	48-18	MFMT	1
2	E	ALAIN	ACTUELLE	AOA4304	Violet	48-18	MFMT	1
2	E	ALAIN	ACTUELLE	AOA4305	Chocolat	48-19	MMMN	1
2	E	ALAIN	ACTUELLE	AOA4306	Aubergine	48-19	MMMT	1
3	E	UIVA	TOMMY HILF	TH3079	Rouge	50-16	MFPT	2
7	E	OPAL	LULU CASTA	LC46	Rouge	47-18	MEPT	5

Total Qté Valeur

Ces états sont :

- **A** : En attente d'accord : la demande a été envoyée à la centrale qui n'a pas donné de réponse pour l'instant,
- **V** : Validé,
- **E** : Edité (la commande de l'article a déjà été éditée et celui-ci n'a pas encore été réceptionné),
- **R** : Reliquat (une partie de la commande a été réceptionnée mais pas la totalité).

Différents critères (date de commande, type de commande, état des articles, fournisseur, marque, etc.) permettent de filtrer la liste des articles en commande.

Les articles ont l'état validé, suite à la réception de l'accord de la centrale ou, pour les magasins indépendants, dès la validation de la commande.

Lorsque la sélection concerne uniquement les articles validés, le bouton **Général.Cmde** apparaît qui permet d'éditer le **bon de commande** correspondant aux articles de la liste.

3. Purge des commandes

La purge manuelle des commandes se fait au point « Stock - Gestion commandes - Divers – Purge commande » :

Purge des Commandes

Période du au

Type de Commandes

Refusées	<input checked="" type="checkbox"/>	Manuelle	<input checked="" type="checkbox"/>
Livrées	<input checked="" type="checkbox"/>	Client	<input checked="" type="checkbox"/>
Reliquat	<input type="checkbox"/>		

OU

Commande Manuelle

Refusée	Reliquat	Livrée
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Commande Client

Reliquat	Livrée
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Purge

La purge peut se faire selon différents critères de sélection :

- En fonction de la date et du type de commande ainsi que de l'état des articles,
- En fonction de l'état des articles pour une commande précise (à sélectionner à l'aide du menu déroulant).

VI. Commandes client

La saisie et la gestion des commandes clients sont totalement indépendantes des commandes manuelles et automatiques. Tous les écrans nécessaires sont accessibles à partir du menu apparaissant au point « Stock - Gestion commandes - Commande client » :



1. Saisie des commandes

La saisie des commandes se fait en associant un état-civil à l'article commandé. Il s'agit d'une commande ponctuelle ; Irris est conçu pour revenir au menu général un fois la commande validée (éditée ou non).

La saisie se fait en 3 étapes :

- La sélection de l'article à commander parmi les références des articles de stock,
- La sélection du client concerné parmi la liste des états-civils clients,
- L'indication de la quantité à commander sur l'écran récapitulatif :

L'écran récapitulatif 'Commande Client' est une fenêtre complexe avec un titre 'Commande Client' et un bouton de fermeture. Elle est divisée en plusieurs sections :

- Article :** Four. CHARM, Marque ELLE, Modèle RX58PQ66, Réf. 0000000000016, Rayon M, Coloris VERT AMANDE, Taille [] [].
- Prix :** P.A. Brut 35,00, Remise 0,00, P.A. Net 35,00, P. Vente 75,00.
- Quantité :** N° Cde [], Qté Cde 1.
- Client :** Client Mr FERRIN, Edouard.
- Adresse :** Adresse 45 rue de la république, Ville 68000 MULHOUSE, Pays FRANCE.
- Téléphone :** Domicile 03.56.68.95.21, Portable 06.26.54.85.12, Travail [], Fax [].

À la base de l'écran, il y a un bouton de validation (carré vert avec une coche) et un bouton de fermeture (carré rouge avec une croix).

2. Gestion des commandes

L'écran de gestion des commandes est similaire à celui décrit au point « III-2- Edition du bon de commande » concernant les commandes manuelles et automatiques, à ceci près que seules les commandes client y sont listées.

3. Réception des commandes / Réédition des bordereaux

Les écrans de réception des commandes, d'édition de bons de commandes et d'édition de bons de livraison ont un fonctionnement identique à celui décrit au point « V- Suivi des commandes », à ceci près qu'ils ne concernent que les commandes client.