





RGPD Règlement Général sur la Protection des Données



Qu'est-ce que le RGPD (RÈGLEMENT GÉNÉRAL SUR LA PROTECTION DES DONNÉES) ?

Il s'agit de la nouvelle réglementation européenne qui concerne la protection des personnes physiques vis-à-vis du traitement des données à caractère personnel ainsi que la libre circulation de celles-ci.

Ce règlement européen a été publié le 4 mai 2016 et sera applicable et obligatoire dans l'ensemble des États membres de l'Union Européenne dès le 25 mai 2018.

Note : Le RGPD, n'est pas un agrément. Il s'agit d'un état d'esprit, de bonnes pratiques et des organisations qu'il faut suivre autant professionnellement qu'individuellement. Votre logiciel de gestion de magasin d'optique concerne une partie de cet ensemble, mais pas l'intégralité : Afin de vous informer de l'ampleur de ce nouveau règlement nous vous conseillons de vous rapprocher de votre CCI, centrale d'achat, avocat, syndicat...

+ D'INFOS

Nos TUTO vidéos : <u>sur notre chaîne YOUTUBE</u> RÈGLEMENT : <u>https://www.cnil.fr/fr/reglement-europeen-protection-donnees</u> GUIDE CNIL : <u>https://www.cnil.fr/fr/principes-cles/guide-de-la-securite-des-donnees-personnelles</u> Le RGPD en emojis : <u>https://www.youtube.com/watch?v=u4M5IVYv3UI</u> Le RGPD avec CNIL : <u>https://www.youtube.com/watch?v=OUMGp3HHel4</u> Acuité dossier : <u>https://www.acuite.fr/dossiers/rgpd-et-donnees-personnelles</u>

La version d'Irris incluant la MAJ RGPD est la v4.60.2

Vous pouvez la télécharger depuis Irris, dans le menu « maintenance/mettre à jour/irris internet/ [consulter]/[télécharger] »

Si plusieurs mises à jour sont disponibles, vous pouvez installer directement la plus récente.

Un message d'avertissement s'affichera à la fin :



Comme indiqué dans celui-ci, le RGPD impose que les données clients de plus de 5 ans ne soient plus visibles dans le logiciel.

Cela nécessite un traitement qui peut prendre du temps, (dépendant du volume de données que vous avez dans Irris). Ce message s'affichera tous les jours tant que le traitement n'aura pas été fait. Pour lancer ce traitement, il suffit d'aller dans le menu « Client /RGPD/paramétrage », valider et confirmer.



Vous pouvez utiliser Irris sur les autres vues durant le traitement.

Les nouvelles fonctionnalités liées au RGPD sont maintenant accessibles par le menu « CLIENT/RGPD » :

Client Stock Verres CAisse Tiers payant statIstiques Mailing	• • •	Saisie / consultation Planning atelier Listes Traçabilité lentille Commande verres/lentilles Marketing détaXe	Mardi 29 Mai 2018 Tél: 03 25 45 45 45 Fax: 03 25 82 85 10
 Bureautique Paramétrage magasin 	+	PAramétrage client →	droit à l'Oubli
maiNtenance 	•		droit d'Accès droit Portabilité
aiDe Quitter			Consentement/information cOntrôle de la saisie pAramétrage

1. DROIT À L'OUBLI :

ATTENTION : Il va de votre responsabilité de contrôler si le dossier sélectionné présente un solde ou un encours (télétransmission, paiement RO/RC, commande verre/lentille...) et s'il peut être soumis au droit à l'oubli. Le logiciel ne fera pas ce contrôle.

Toutes les données concernant le client seront supprimées (état civil, dossiers, commandes, documents...). Seules les données comptables (factures, encaissements...) sont conservées et anonymisées.

Il faut sélectionner le client demandant le droit à l'oubli et cliquer sur [oubli] :

Client	Der.Visi Adresse
TEST Cristallin	16/04/18 5 rue Schum TROYES
Date Nais. 01/01/1980	Nº Secu 11111111111 20 Domicile

Un avertissement apparait :



Et s'il est validé, les données sont supprimées et d'autres instructions suivent :

🕒 Irris 2 — 🗆	
I RGPD : Suppression des données personnelles.	×
N Droit à l'oubli 🗙	
C Cette fonctionnalité de droit à l'oubli vous a permis de supprimer TE automatiquement les données relatives à votre client dans la base TE de données de votre logiciel Irris.	
Cependant, il vous faut aussi: - Supprimer les données de ce client dans les archives que vous avez en votre possession. - Prévenir les différents sous-traitants {à qui les données de ce client ont été communiquées}, afin qu'ils puissent les supprimer eux aussi de leur base de données. Pour ces deux points, il s'agit d'actions manuelles dont vous avez	
Ia responsabilite.	▼ ▼ ▶ ⊻
Oubli	×

2. DROIT D'ACCÈS :

Le droit d'accès permet d'imprimer toutes les informations concernant un client.

RGPD : Impression des données personnelles.			F
Nom	PI	rénom	
•			
Client	Der.Visi	Adresse	◄
DEMO A		TROYES	
ESSAI René	18/10/17	rue du centre TROYES	•
HAYBES Armand	29/05/18	TROYES	
JEU-DEUX Garcon		TROYES	
JEU-UN Daniel	16/04/18	TROYES	
MAYNAND Anne-Marie	31/12/16	RUE EMILE ZOLA PANISSIERES	
TEST Chris	29/05/18	5 rue schum TROYES	
			•
			Ŧ
•		▶	· 🗵
Date Nais. 01/01/1980 Nº Sec	cu [1111111	111111 20 Domicile	
Email		Portale	
Impring		*	

3. DROIT PORTABILITÉ :

Le droit à la portabilité permet d'exporter les informations concernant un client sous forme de fichier informatique, en vue de les lui fournir sur le support de votre choix.

RGPD : Export des données personnelles en fo	rmat CSV.		
Nom	P	rénom	
Client	Der.Visi	Adresse	7
DEMO A		TROYES	
ESSAI René	18/10/17	rue du centre TROYES	4
HAYBES Armand	29/05/18	TROYES	
JEU-DEUX Garcon		TROYES	
JEU-UN Daniel	16/04/18	TROYES	
MAYNAND Anne-Marie	31/12/16	RUE EMILE ZOLA PANISSIERES	
TEST Chris	29/05/18	5 rue schum TROYES	
∢] Date Nais. 01/01/1980 Nº Se	cu [111111]	1111111 20 Domicile	▶] 2
Email		Portale	
Export			×

4. CONSENTEMENTS / INFORMATIONS

Ce menu vous permet de créer les consentements/informations que vous devrez faire signer à vos clients.

I	01	1	Réalisation d'un équipement d'optique	-
С	01	1	Télétransmission aux organismes d'assurance maladie	\$
C	02	2	Relation marketing courrier	
C	03	3	Relation marketing email	
C	04	4	Relation marketing SMS	
				_

Les textes par défaut peuvent être modifiés ou supprimés, et vous pouvez en créer de nouveaux.

Chaque texte peut être indiqué comme « Informatif » (I) ou « Consentement explicite » (C).

- Un **texte informatif** ajoutera un texte ne demandant pas d'acceptation écrite du client. (*Par exemple, pour informer le client de l'identité du responsable de traitement des données.*)

- Un **consentement explicite** ajoutera lui, un texte suivi d'une demande d'acceptation écrite sous la forme d'une case à cocher.

(Par exemple, pour recueillir le consentement du client pour l'utilisation de son adresse mail pour un mailing)

COMMENT CRÉER VOS PROPRES MODÈLES ?

- Pour un nouveau texte Informatif, renseignez « I » dans la zone dédiée (voir ci-dessous) puis

cliquez sur 🎽	×.	
I	Paramètrage Fin de Documents	
	I / Informatifs, C / Consentements explicites]
	Les lignes grises ne seront pas imprimées	
	I 01 1 Réalisation d'un équipement d'optique	T
		<u> </u>
		<u> </u>
		<u> </u>
		<u> </u>
		×

Cet écran apparait, il vous suffit de renseigner votre texte Informatif et de valider.

Création fin de document		E
Texte d'information		
	Ordre (00 non imprimé) 🔽	TEXTE Nº 2
		^
		,
1		×

- Pour un nouveau **Consentement explicite**, renseignez « **C** » dans la zone dédiée (voir ci-dessous) puis cliquez sur .

Le	oressi s ligr	on on ones of	dans l'ordre la liste, cliquer sur modifier pour chang grises ne seront pas imprimées	ge
C	00	2	Relation marketing courrier	2
С	03	1	Télétransmission aux organismes d'assurance maladie	1
С	03	3	Relation marketing email	-
С	04	4	Relation marketing SMS	_
				-

Cet écran apparait, il vous suffit de renseigner votre Consentement explicite et de valider.

exte de consentemen	t explicite	
	Ordre {OO non imprimé} 🚺	TEXTE Nº 5
		-

Sur le recueil de consentement, les textes informatifs seront en premiers, classés par n° d'ordre (=2ème colonne), suivis des consentements, eux aussi classés par n° d'ordre.

Mettre « 00 » en n° d'ordre permet de désactiver un texte pour qu'il ne s'édite pas.

Le recueil de consentement peut s'imprimer depuis le dossier/devis du client ou son état civil :

Visu. MAYNAND Anne-Marie Age: 56 Nº 70/	l Fct:126 du 31/12/16	×	Etat Civil Client - VISUALISATION - Créé le 11/10/2016	×
CO Visite 04/10/2016 Ordon.	24/11/2015 Mont. / /	Livr.	Famille 18 Type assuré MO 💌 Nom Mr 💌	HAYBES
Vend. TES Impressions - *	Envoi par Mail		Qualité 2 Eénéficiaire / Prénom	Armand
MF 🛨 Ecart VL 0	Graph Suivi	OG	Adresse {Mailing non autorisé}	Téléphone
Réf. Modèl × Devis		1 m. P.Vente		Domicile
Opt OAF48 Fiche Pré	calibrage	1 22,87		Portable
Fiche Ate	lier 🗸	1	Ville 10000 TROYES	Travail
Sph. Cyl. Fiche Ate	elier Reçu 🛛 🗸	1	Pays	Fax
OD +1.00 × Facture		1		
Sup. Feuille S	s.s.	1 50,00	Lun. Né(e) le 15/01/1995 N° Sécu 157190	02185097 05 Droits Phoning
× Reçu		1	Mutuelles [F1] R. hab.	▼ Mailing
OG +1.00 × Garantie		1	Email	eMailing
Sup. Contrat C	arte Fidélité	1 50,00		- >>
Carte de	Vue (Eltron)	1	_ Optique _ Devis _ Lentille	Vente Document
× Rapport a	adaptation		│	·····
Divers × Accord Pr	ise En Charge	1 0,00		================================
× Ordonnand				
Part RO Info. & C	Consentements	1 122,87		
Part RC		0,00	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Acompte Edition of	roupée dossiers liés	122,87		
Visu 🚺 📢 I 📅 In	npr.+Mail Mail RAZ	× 33 ×	Visu Vie Lite	

L'identité du responsable de traitement qui apparait sur le recueil de consentement est à saisir dans le menu de paramétrage. (cf. 6.)

Remarque : Ce document est présent dans Irris afin de faciliter son accès et de proposer un modèle, mais il peut être créé par un autre moyen (traitement de texte, formulaire pré-imprimé…).

5. CONTRÔLE DE LA SAISIE

Le RGPD interdit l'utilisation de certains mots/termes. Ce menu permet de gérer ces mots interdits afin de bloquer leurs utilisations lors de la saisie des observations dans Irris.

6. PARAMÉTRAGES :

Ce menu permet de saisir l'identité du responsable de traitement (en général le gérant ou propriétaire du magasin) qui apparaitra sur le recueil de consentement.

Paramètres		
Masquer les données	non archivées datant de plus de [60 mois.	
Identité du responsa	ble du traitement des données	
Nom Prénom & Email		
Haresse		
Code Postal & Ville		
	·	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		

On peut aussi choisir l'ancienneté des données à masquer, qui d'après la legislation française, doivent être d'au maximum 5 ans.

