Procédure d'utilisation de la fonction GESTION des COMMANDES

Plan du document :

I.Présentation	2
II.Paramétrages	3
III.Commandes manuelles	4
1. Saisie de la commande	4
2. Edition du bon de commande	5
IV.Commandes automatiques	6
V.Suivi des commandes	7
1. Livraison	7
2. Edition des bordereaux	7
3. Purge des commandes	8
VI.Commandes client	9
1. Saisie des commandes	9
2. Gestion des commandes	10
3. Réception des commandes / Réédition des bordereaux	10

I. Présentation

Le module de gestion des commandes est un module optionnel.

Il a été principalement développé pour les magasins reliés à une **centrale de stock**, il peut cependant être utilisé par des **magasins indépendants** soucieux d'avoir un suivi minutieux des commandes et des livraisons.

Le menu correspondant à cette fonction se trouve au point « Stock – Gestion des commandes » :

commande Manuelle
commande <u>C</u> lient
commande <u>A</u> utomatique
<u>G</u> estion commande
Réception commande
Divers +
—

Il existe différents types de commandes dont le fonctionnement sera détaillé dans ce document :

- Les commandes manuelles,
- Les commandes automatiques,
- Les commandes client.

Les commandes manuelles permettent de saisir directement une liste d'articles à commander, sans que ces articles soient reliés à une vente ou nécessaires pour le maintient d'un stock minimum. L'édition du bordereau de commande peut être soumise à la nécessité de validation de la centrale de stock.

Les commandes automatiques sont générées par Irris en fonction de la quantité minimum et de la quantité à commander renseignées dans le stock sur les fiches articles. L'édition du bordereau de commande peut être soumise à la nécessité de validation de la centrale de stock.

Les commandes clients permettent d'associer la commande d'un article au nom du client pour lequel il est destiné. Ces commandes sont directement validées par le magasin.

Pour chaque type de commande, le bon de commande doit être édité et envoyé au fournisseur par le magasin. La gestion et la réception des commandes permettent de suivre et de pointer les articles livrés (l'indication de la livraison ayant pour effet de mettre à jour le stock) et d'assurer ainsi un suivi complet des commandes.

II. Paramétrages

Dans le cas des magasins reliés à une centrale de stock uniquement, il est possible de préciser si les commandes automatiques et manuelles doivent être ou non soumises à l'attente de l'accord de la centrale avant édition du bordereau de commande.

<u>Remarque</u> : Dans le cas des magasins indépendants, ce paramètre est par défaut à non et n'est pas accessible pour modification.

Le point « Stock – paramétrage – Gestion stocks » fait apparaître un bouton supplémentaire intitulé [Gest.Cde], lequel fait apparaître l'écran suivant :



Cocher la case pour que l'accord de la centrale soit nécessaire avant édition du bordereau de commande. Le choix de l'attente de l'accord de la centrale est indépendant pour les commandes automatiques et les commandes manuelles. Les commandes client ne sont pas concernées.

III. Commandes manuelles

Les commandes manuelles sont aussi appelées commandes outsider ou spéciales. Il s'agit des commandes d'articles non motivées par une rupture de stock ou une demande spécifique de la part d'un client.

1. Saisie de la commande

La saisie se fait au point « Stock – Gestion des commandes – Commande manuelle ». L'écran suivant apparaît qui permet de sélectionner les articles à commander :

REFERENCE	FOUR.	MARQUE	MODELE	COLORIS	TAIL.	RAY.
562	UIVA	GUESS	GU1120	Bleu	46-20	MFMT
563	VIVA	GUESS	GU1120	Bordeaux	46-20	MFMT
64	VIVA	GUESS	GU1121	Brun	48-19	MFMT
65	UIVA	GUESS	GU1121	Noir Mat	48-19	MFMT
66	UIVA	GUESS	GU1159	Brun	48-18	MFMT
67	UIVA	GUESS	GU1159	Pourpre	48-18	MFMT
68	VIVA	GUESS	GU1160	No i r	49-19	MFMT
569	UIVA	GUESS	GU1160	Olive	49-19	MFMT
570	UIVA	GUESS	GU1161	Rouge	50-19	MFMT
7						
E2 Cáloot	ion dee	anticles	à commanden (Ilnio	wement cun zo	ne Mode	لم ا

Les critères de tri (fournisseur, marque, modèle et rayon) permettent de filtrer la liste des références du stock. La sélection des articles à commander se fait à l'aide de la touche de fonction [F3]. <u>Remarque</u> : le curseur doit se trouver sur la zone « modèle » des critères de tri pour que la sélection d'un article soit possible.

Le bouton Valid.Select. permet de valider la sélection des articles et de reporter ces articles dans la liste de la commande proprement dite. La quantité à commander par défaut est égale à 1.

L'accès à l'écran de consultation de la commande se fait à l'aide du bouton Commande :

FOUR	. MA RQU E	MODELE	COLORIS	TAIL.	RAY.	QTE	PA.BRUT	
IVA	GUESS	GU1121	Noir Mat	48-19	MFMT	1	52,50	
IVA	GUESS	GU1159	Pourpre	48-18	MFMT	1	42,00	
IVA	GUESS	GU1160	Olive	49-19	MFMT	1	42,00	
								-
								Ŧ
•								⊁ ⊻

Cet écran offre la possibilité dans un premier temps de changer la quantité à commander pour chaque article. Pour ce faire, cliquer sur le bouton Chgment.Qté et indiquer la quantité à commander pour l'article sélectionné.

<u>Remarque</u> : Pour supprimer un article de la commande, indiquer 0 en quantité à commander ou cliquer sur le bouton

Dans un second temps, une fois la liste de la commande vérifiée, celle-ci peut être validée en cliquant sur le bouton Valid.Cmde . Une fois validée, la commande peut alors être imprimée.

<u>Remarque</u> : L'impression de la liste des articles composant la commande peut se faire immédiatement à l'aide du bouton mais celle-ci n'est qu'une liste de contrôle, elle ne peut pas servir de bon de commande.

2. Edition du bon de commande

Le point « Stock - gestion des commandes - gestion commande » permet d'accéder à la liste des articles en commande avec l'indication pour chacun de l'état d'avancement de leur commande :

📄 Controle	des	commar	ndes					×
Commandes	Commandes du 15/07/2006 au 20/07/2006 Automatique 🚫 Speciale 🚫 Toute 📀							oute 📀
Att.Acco	Att.Accord 🚫 🛛 Validé 🚫 🛛 Editée 📀 Reliquat 🚫 Refusée 🚫 Toute 🚫							
Four. Marque Modele Rayon								
NUMCDE	ETA	FOUR.	MA RQU E	MODELE	COLORIS	TAIL.	RAY.	QTE 🔳
2	E	ALAIN	ACTUELLE	A0A4304	Brun/Lila	48-18	MFMT	1 🚖
2	E	ALAIN	ACTUELLE	A0A4304	Mauve/An i	48-18	MFMT	1 🔺
2	E	ALAIN	ACTUELLE	A0A4304	Violet	48-18	MFMT	1
2	E	ALAIN	ACTUELLE	A0A4305	Choco lat	48-19	MMMN	1
2	E	ALAIN	ACTUELLE	A0A4306	Aubergine	48-19	MMMT	1
3	E	VIVA	TOMMY HILF	TH3079	Rouge	50-16	MFPT	2
7	E	OPAL	LULU CASTA	LC46	Rouge	47-18	MEPT	5
								-
								Ŧ
•								▶ ≚
	Total Qté 12 Valeur 370,50						×	

Ces états sont :

- A : En attente d'accord : la demande a été envoyée à la centrale qui n'a pas donné de réponse pour l'instant,
- V: Validé,
- E : Edité (la commande de l'article a déjà été éditée et celui-ci n'a pas encore été réceptionné),
- **R** : Reliquat (une partie de la commande a été réceptionnée mais pas la totalité).

Différents critères (date de commande, type de commande, état des articles, fournisseur, marque, etc.) permettent de filtrer la liste des articles en commande.

Les articles ont l'état validé, suite à la réception de l'accord de la centrale ou, pour les magasins indépendants, dès la validation de la commande.

Lorsque la sélection concerne uniquement les articles validés, le bouton ^{Génér.Cmde} apparaît qui permet d'éditer le **bon de commande** correspondant aux articles de la liste.

IV. Commandes automatiques

Les commandes automatiques sont, comme leur nom l'indique, générées automatiquement par Irris. Elles ne concernent que les articles pour lesquels un stock minimum et une quantité à commander associée ont été renseignés :

Stock Mini 2 Qté à Cder 3

Lorsque la quantité en stock de l'article devient inférieure à la quantité minimum, celui-ci est automatiquement reporté en commande avec la quantité à commander renseignée sur sa fiche de stock. La commande ainsi générée peut être visualisée au point « Stock - gestion des commandes - Commande automatique » :

Liste	des articles i	nférieur au stock mir	nimun					×
Four.	. OPAL Mai	•que	Modele 🛛				Rayon	
EOILD	MODOLLE	MODELE		Τοιι	DAU			D -
OPOL	LULU COSTO		Bouse	47-19	MEDT	212	40.00	
OPHL	LULU CHATH	LG46	Rouge	47-18	MEPT	3	40,00	<u> </u>
								-
								-
								Ŧ
•								▶ ≍
	TOTAL A	COMMANDER Quan	tités 3	Valei	ir P.f	A. Net	0,	00
		Imprimer	1		Liste			
<u> </u>			>					
							-	•

La nécessité de validation de la commande de chaque article dépend de la liaison du magasin à une centrale de stock et du paramétrage correspondant (voir le point « II- Paramétrages »).

Lorsque les articles n'attendent pas de validation, la validation de la liste avec la coche verte permet l'édition du bon de livraison.

Sinon, le point « gestion des commandes » permet de suivre également les commandes automatiques (voir le point « III-2- Edition du bon de commande ») et d'éditer le bon de livraison correspondant aux articles validés.

V. Suivi des commandes

Le suivi des commandes est similaire pour les deux types de commandes vues précédemment (manuelles et automatiques). Il consiste à confirmer la livraison des articles, avec la possibilité d'éditer le bordereau de livraison (qui permet de comparer la saisie effectuée avec le BL fournisseur).

1. Livraison

Le pointage des articles livrés se fait au point « Stock - gestion des commandes – Réception commande » :

Receptio	n de commande				×	
Numéro Co	luméro Commande 3 Fournisseur VIVA Date 20/07/2006					
	F3 Selection	/Déselection li	gne F4 To	out F5	Aucun	
MARQUE	MODELE	COLORIS	TAIL. RAY.	QT.C QT.	L PA.BRUT PA 🖬	
TOMMY HIL	F TH3079	Rouge	50-16 MFPT	2	2 45,00 4	
			<u> </u>		<u> </u>	
•					► Ξ	
	TATAL COMMONING	о		D A	00.00	
	TOTAL LUNDALCO	Quantites [eur P.H. D.A.	Net 90,00	
	TOTHE LIVENISU	w Quantites [U Val	eur r.H.	net 0,00	
				o. 7	•	
	Comm.Reception	on	Chgment.	ute	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	

Ce point permet de préciser si la totalité des articles attendus a été livrée ou une partie seulement.

La quantité d'articles reçus peut être modifiée, référence par référence, grâce au bouton Chgment.Qté . Sélectionner auparavant l'article à modifier à l'aide de la touche [F3].

La confirmation de la livraison se fait quand à elle à l'aide du bouton Confirm.Reception , après sélection (à l'aide de la touche [F3]) de tous les articles dont la livraison a bien été effectuée, dans la quantité indiquée.

<u>*Remarque</u> : La mise à jour de la quantité en stock des articles est faite automatiquement lors de la confirmation de la livraison.*</u>

2. Edition des bordereaux

La réédition des bordereaux de commande ou de livraison se fait respectivement aux points « Stock - Gestion commandes - Divers - Réédition commande » et « Stock - Gestion commandes - Divers - Réédition livraison ». Dans les 2 cas, la sélection du bordereau recherché se fait à l'aide d'un menu déroulant présentant la liste soit des commandes soit des bons de livraisons déjà édités.

3. Purge des commandes

La purge manuelle des commandes se fait au point « Stock - Gestion commandes - Divers – Purge commande » :

Purge des Commandes	<
Période du 01/01/2006 au 31/01/2006	
Type de Commandes	
Kefusées 🖌 Manualla	
Beliquat Client	
OU	
Commande Manuelle Definite Delimite Linute	
Commande Client	
Reliquat Livrée	

La purge peut se faire selon différents critères de sélection :

- En fonction de la date et du type de commande ainsi que de l'état des articles,
- En fonction de l'état des articles pour une commande précise (à sélectionner à l'aide du menu déroulant).

VI. <u>Commandes client</u>

La saisie et la gestion des commandes clients sont totalement indépendantes des commandes manuelles et automatiques. Tous les écrans nécessaires sont accessibles à partir du menu apparaissant au point « Stock - Gestion commandes - Commande client » :

🔚 Commande Client	×
Saisie commande	
Gestion commande	
Réception commande	
réédition Commande	
réédition Livraison	

1. Saisie des commandes

La saisie des commandes se fait en associant un état-civil à l'article commandé. Il s'agit d'une commande ponctuelle ; Irris est conçu pour revenir au menu général un fois la commande validée (éditée ou non).

La saisie se fait en 3 étapes :

- La sélection de l'article à commander parmi les références des articles de stock,
- La sélection du client concerné parmi la liste des états-civils clients,
- L'indication de la quantité à commander sur l'écran récapitulatif :

Commande Client	Σ
Four. CHARM Marque ELLE Modèle RX58PQ66 Réf. 000000000016 Rayon M Coloris VERT AMANDE Taille	P.A. Brut 35,00 Remise 0,00 P.A. Net 35,00 P. Vente 75,00
Nº Cde	Qté Cdée 1
Client Mr PERRIN	Edouard
Adresse 45 rue de la république	Téléphone Domicile 03.56.68.95.21 Portable 06.26.54.85.12
Ville 68000 MULHOUSE Pays FRANCE	Fax
•	

2. Gestion des commandes

L'écran de gestion des commandes est similaire à celui décrit au point « III-2- Edition du bon de commande » concernant les commandes manuelles et automatiques, à ceci près que seules les commandes client y sont listées.

3. Réception des commandes / Réédition des bordereaux

Les écrans de réception des commandes, d'édition de bons de commandes et d'édition de bons de livraison ont un fonctionnement identique à celui décrit au point « V- Suivi des commandes », à ceci près qu'ils ne concernent que les commandes client.