

IRRIS VERSION 4.3 :

ENVOI DES DOCUMENTS PAR MAIL DEPUIS UN DOSSIER

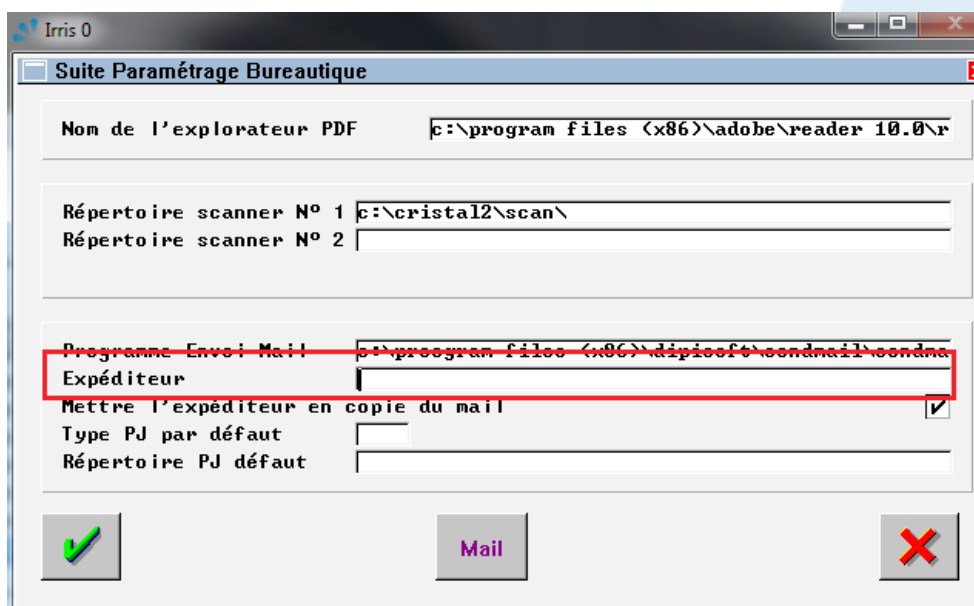
Il est maintenant possible d'envoyer certains documents, comme la facture, le devis, le reçu, les garanties et le rapport d'adaptation, par mail depuis la fiche optique et la fiche lentille, directement en format PDF.

1. Préconisations

Sous Windows, il faut que le logiciel «Sendmail» soit installé (pour cela contacter la hotline).
Sous Use-It, un paramétrage est nécessaire par notre hotline.


2. Paramétrage des textes et de votre mail dans Irris

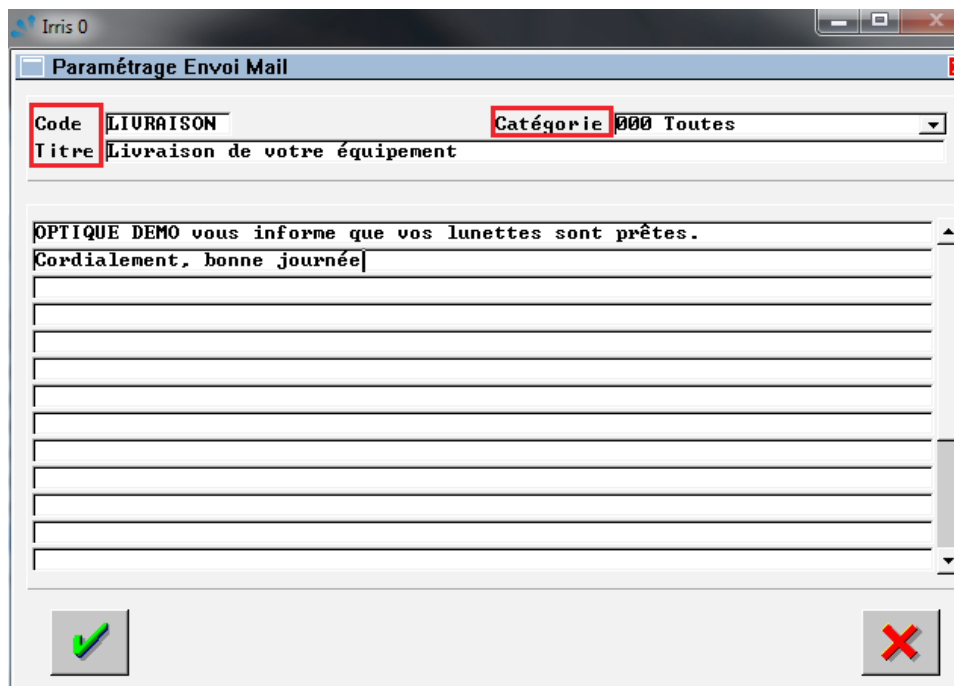
Afin de paramétrer votre mail, aller en « Bureautique » - « Paramétrage », cliquer ensuite sur le bouton **Suite** . Indiquer l'adresse mail du magasin dans la case expéditeur.



Cliquer ensuite sur le bouton **Mail** afin de paramétrer des textes. Cliquer sur .


Dans la case « code », indiquer le type de courriel. Dans « catégorie », à l'aide du menu déroulant, choisir sur à quel type de dossier cela s'appliquera. Dans « titre », mettre l'objet du mail. Dans la zone de texte, créer votre message.

Cliquer sur  pour enregistrer. Il sera ainsi possible de créer plusieurs textes.

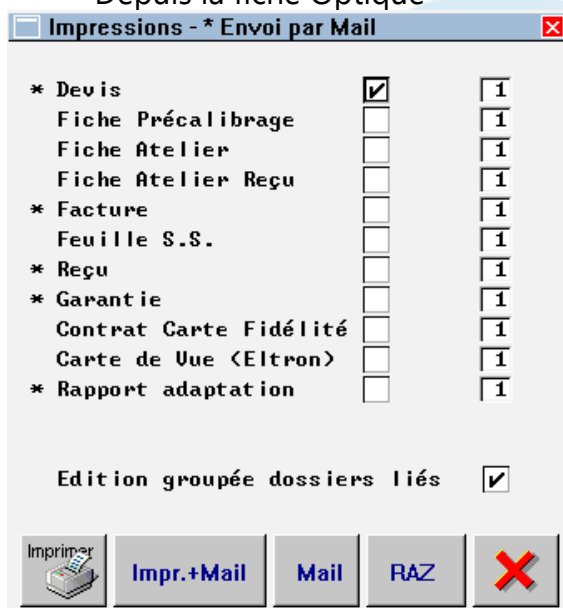


3. Utilisation dans la fiche client

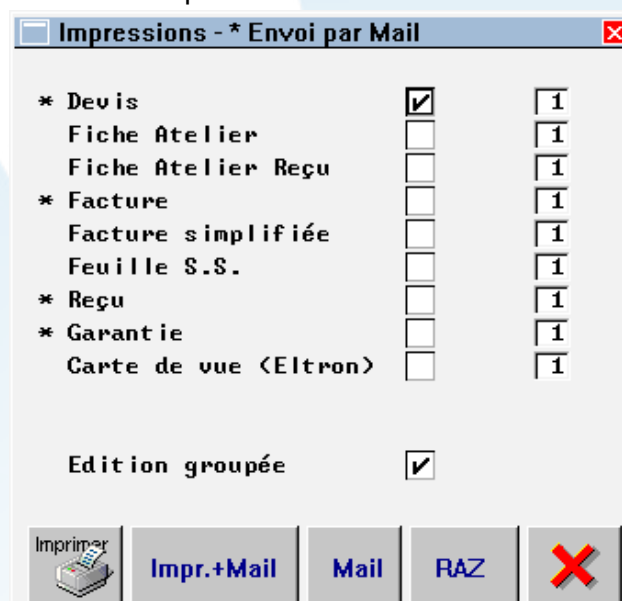



Sur la fiche client, cliquer sur  .


Depuis la fiche Optique



Depuis la fiche lentille



Après avoir sélectionné le ou les documents à envoyer, cliquer sur  pour imprimer et envoyer le mail.

Cliquer sur  pour n'envoyer que le mail.

Expéditeur optiquedemo@orange.fr
Destinataire dupont.m@gmail.com

Code LIURAIISON
Objet livraison de votre équipement

OPTIQUE DEMO vous informe que vos lunettes sont prêtes.
Cordialement, bonne journée

Pièce jointe Type pdf Disque C:
Chemin \Irris_tmp\soc01\nag55\
Fichier DevLen_146334_1.pdf

Envoi

Dans « Expéditeur », on retrouve l'adresse mail du magasin.

Dans « Destinataire », renseigner l'adresse du mail du client. Si elle a été mise dans l'état civil, elle se renseignera automatiquement.

Choisir le texte de votre courriel au niveau de « Code » à l'aide du menu déroulant. Sinon renseigner l'objet et le texte du mail.

Cliquer alors sur **Envoi** afin d'expédier le mail.